

IF0077-22 - Cap de la Unitat Prevenció de Riscos Laborals

Gerència de Prevenció de Riscos Laborals d'Infraestructures de la Generalitat, SAU

Període de vigència: 08/06/2022 - 20/06/2022

Categoria: Sector públic i altres

Infraestructures de la Generalitat de Catalunya, SAU ha de cobrir un lloc de treball de cap de la Unitat de Riscos Laborals, amb contracte laboral temporal per cobrir baixa laboral.

Referència: IF77_22 Cap d'unitat Prevenció de Riscos Laborals.

1. Descripció del lloc de treball

- Nom del lloc: Cap d'unitat
- Cat. Prof: Tècnic/a Junior
- Conveni Col·lectiu: Conveni col·lectiu de treball de la construcció i obres públiques de la província de Barcelona, supletòriament el Conveni General de la Construcció
- Àrea: Gerència de Prevenció de Riscos Laborals
- Jornada: 40 hores setmanals
- Horari: Segons conveni aplicable i al calendari laboral vigent
- Salari: 50.909,96 € SBA
- Localitat: Barcelona
- Incorporació: Contracte laboral temporal d'interinitat per incapacitat temporal

2. Requisits de participació

Per a ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants han de complir i acreditar els requisits següents:

- Haver complert 18 anys.
- Acreditar la titulació i altres requisits següents:
 - Formació mínima de: Titulació universitària Tècnic superior de Prevenció de Riscos Laborals en les especialitats de Seguretat en el treball, Higiene industrial i Ergonomia.
 - Experiència professional mínima de 3 anys desenvolupant funcions similars en l'àmbit.
 - Certificat nivell C1 de català o equivalent.
- No estar afectat/da per limitacions físiques o psíquiques que siguin incompatibles amb el desenvolupament de les funcions inherents al lloc.
- Les persones aspirants que tinguin reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent hauran de presentar la certificació dels òrgans competents de les Administracions Públiques que acreditin la capacitat per a l'acompliment de les tasques que corresponguin al lloc ofertat en la convocatòria.
- No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da per sanció disciplinària al sector públic.
- Per aquells que no tinguin la nacionalitat espanyola o d'algun Estat membre de la Unió Europea, acreditar permís de treball vigent.

Els requisits de participació s'han de reunir en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

3. Funcions del lloc de treball

a) Missió del lloc de treball

Coordinar i controlar la realització d'activitats operatives integrades en els processos, projectes o programes delegats per tal de vetllar per la seguretat i salut dels treballadors de Infraestructures.cat, promovent la seguretat higiene i salut dels treballadors, així com preveure les necessitats dels recursos quotidians necessaris per el desenvolupament de les activitats encomanades.

b) Funcions principals del lloc:

- Col·laborar activament en el desenvolupament del pla preventiu en funció de les seves capacitats i mitjan.s

- Gestionar la contractació, execució i supervisió dels serveis i subministraments relacionats amb la prevenció de riscos laborals i en especial el servei de prevenció aliè.
- Cooperar amb els Serveis de Prevenció Aliè, sent el nexa que permeti una adequada fluïdesa en les relacions entre el servei de prevenció i l'empresa.
- Participar en el disseny, la implantació i l'aplicació del model de gestió de prevenció de riscos laborals.
- Supervisar i realitzar qualsevol tipus d'estudis d'identificació i avaluació de riscos laborals (condicions de treball, protecció individual i col·lectiva, etc.), amb l'objectiu d'efectuar propostes d'acció preventiva i correctiva que ajudin a reduir-los i/o eliminar-los.
- Desenvolupar activitats d'informació i formació de caràcter general, a tots els nivells, i en les matèries pròpies de les especialitats relacionades amb els riscos laborals. Gestionar i coordinar les necessitats de formació i dels equips de protecció individual de tots els treballadors d'Infraestructures.cat
- Vetllar pel compliment del programa de control i reducció de riscos.
- Participar en la planificació de l'activitat preventiva i la determinació de les prioritats en l'adopció de les mesures preventives i la vigilància de la seva eficàcia i efectuar el seu seguiment.
- Canalitzar la informació en matèria preventiva cap a l'estructura de l'organització, així com els resultats dels desenvolupament de l'acció preventiva.
- Realitzar les coordinacions d'activitats empresarials de les empreses concurrents a les seus d'Infraestructures.cat.
- Assessorar i donar suport a les diferents activitats preventives establertes al responsable organitzatiu de qui depèn.

4. Criteris de selecció i d'avaluació

Es valorarà la titulació, la formació i l'experiència, així com els coneixements relacionats amb el lloc de treball a ocupar. En concret, es valoraran les següents circumstàncies en el procediment de selecció:

- Estar en possessió de la titulació de Tècnic/a superior en Prevenció de Riscos Laborals, en les especialitats de Seguretat en el treball, Higiene industrial i Ergonomia.
- Coneixements i formació en els diversos àmbits relacionats amb la prevenció de riscos laborals.
- Experiència en treballs similars als requerits per la plaça que es convoca.
- Coneixement d'eines de gestió de prevenció de riscos laborals de personal, coordinació d'activitats empresarials, etc.
- Coneixements d'ofimàtica a nivell d'usuari: Excel, Word, Outlook, Access.
- Disposar de capacitat de direcció de persones, planificació i organització, comunicació, influència i persuasió, anàlisi i resolució de problemes, orientació eficient a resultats, flexibilitat i gestió del canvi, i treball en equip i transversal.

5. Procediment de selecció

Aquesta convocatòria és objecte de publicació en el portal ATRI, al web del departament d'Economia i Hisenda, així com a la pàgina web infraestructures.cat.

El procediment de selecció consistirà en:

- Anàlisi del currículum (valoració de l'experiència prèvia, titulació, formació i altra informació sobre la trajectòria professional que sigui rellevant per al procediment).
- En funció de l'estudi del currículum, les persones candidates millor valorades seran convocats a una prova escrita i/o una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum vitae i valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.
- Abans de la incorporació de la persona seleccionada serà necessària la realització de la revisió mèdica laboral per valorar els riscos inherents i específics del lloc de treball.
- Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció per no tenir els requisits de participació o no acreditar-los, quan escaigui, o en funció dels resultats obtinguts en les diferents fases del procés de selecció.
- El lloc objecte de convocatòria podrà ser declarat desert si l'òrgan de selecció considera que, malgrat l'existència de persones candidates que reuneixin els requisits mínims exigits, cap és considerada adient per al lloc.

6. Presentació de currículums i termini

Les sol·licituds per participar en el procediment de selecció s'han de fer arribar com a màxim **fins al dia 20 de juny de 2022**.

Les persones interessades que vulguin participar en el procés hauran de presentar:

1. El document de sol·licitud V.07 (model disponible a la pàgina web d'Infraestructures.cat)
2. El currículum vitae*, al més detallat possible, assenyalant les titulacions, la formació i l'experiència professional, així com altres aspectes rellevants per al lloc de treball.

Així mateix, en el cas del personal que presti serveis a l'Administració de la Generalitat de Catalunya s'adjuntarà també el currículum d'ATRI.

* Per una correcta valoració del currículum cal tenir en compte el següent: en quan formació cal especificar l'any de realització dels cursos i la durada dels mateixos; pels coneixements de llengua catalana, cal fer constar si es disposa del nivell requerit a l'oferta; en quant a l'experiència professional cal fer una descripció detallada de les funcions realitzades en els llocs ocupats i detallar el temps d'inici i fi de la relació contractual.

3. El formulari "Resum mèrits" (model disponible a la pagina web d'Infraestructures.cat): Presentar en el mateix format Excel.

4. Per tal d'agilitzar la gestió dels currículums, us demanem que indiqueu en l'assumpte del correu la referència de l'anunci la vacant d'interès.

No seran admeses les sol·licituds que no presentin la documentació en la forma esmentada per participar en el procés de selecció.

En cas de requeriment caldrà aportar els originals de les certificacions acreditatives de les titulacions, formació i experiència laboral esmentades al currículum.

Les persones interessades han d'enviar la sol·licitud i documentació requerida, indicant en l'assumpte la referència **IF77_22 CAP UNITAT PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS** a l'atenció del Departament de Recursos Humans a: recursoshumans@infraestructures.cat

La informació sobre el resultat del procediment de selecció serà consultable a la pàgina web.

Contra aquest acte administratiu, la persona interessada pot interposar potestativament un recurs de reposició davant el President d'I.cat (òrgan directiu de l'entitat competent en matèria de personal), en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

D'acord amb Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, Infraestructures de la Generalitat de Catalunya, SAU (Infraestructures.cat) és la responsable del tractament de les dades personals proporcionades. La finalitat del tractament és la recollida de les seves dades esdevé un requisit necessari amb l'objectiu i finalitat de portar a terme els processos de selecció convocats per Infraestructures.cat.

Les dades tractades seran les imprescindibles per tramitar els processos de selecció (nom, DNI, telèfon, email, Dades acadèmiques, etc.) i seran conservades durant el temps necessari de prestació del servei per part dels treballadors/es de l'empresa proveïdora, considerant els terminis de prescripció d'accions de responsabilitat. Transcorreguts aquests terminis en cada cas, la informació deixarà de conservar-se i serà destruïda.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms o DNI serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació

L'interessat/da és el responsable de la veracitat i correcció de les dades que faciliti i té la facultat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició, adreçant-se per escrit al Delegat de Protecció de Dades d'Infraestructures.cat, al Carrer dels Vergós, 36-42, 08017 Barcelona, o bé per correu electrònic a delegatprotecciodades@infraestructures.cat, per a la qual cosa caldrà adjuntar còpia del DNI o un altre document que n'acrediti identitat. En cas de no estar d'acord amb el tractament, també té dret a acudir a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.