



CODI **ICATFIX 2023 069**

L'oferta de treball compresa a convocatòria i procés de selecció corresponents al codi d'encapçalament es caracteritza com segueix:

Referències de gestió interna:	001 <b>131</b>
Direcció:	Serveis Financers
Posició:	Gerència Comptabilitat i Finances/
Categoria ICAT:	Tècnic/a superior
Municipi ubicació:	Barcelona
Salari brut anual:	36794,27 €
Tipus de vinculació:	Contracte laboral indefinit fix

### Bases del procés

Les bases generals de la convocatòria, publicades prèviament al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, s'annexen al web d'Infraestructures.cat acompanyant la publicació del procés de selecció al qual correspon aquesta oferta (a [Treballa amb nosaltres](#)).

A tall de recordatori cal tenir en compte que:

- Les persones aspirants han de poder acreditar els coneixements de llengua catalana de nivell C1.
- Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de poder acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell C1.



Les funcions genèriques de la categoria laboral requerida són les descrites als annexos X i XI del VIè Conveni Col·lectiu General del Sector de la Construcció i subjectes al que disposa l'Apartat 3r de l'Acord de 14 de març de 2017 del Procediment de Modificació Substancial de les Condicions de Treball d'Infraestructures.cat; el conveni col·lectiu al qual s'adscriu Infraestructures.cat és el de Treball de la Construcció i Obres Públiques de la província on s'ubica el centre de treball i supletòriament el Conveni Col·lectiu General del Sector de la Construcció.

Les funcions específiques es recullen a l'apartat corresponent d'aquesta oferta [**Funcions del lloc de treball**].

Quant al temari per al procés de selecció, s'annexa al web d'Infraestructures.cat acompanyant la publicació del procés de selecció al qual correspon aquesta oferta; es publicarà igualment amb la llista de persones admeses al procés de selecció (a [Treballa amb nosaltres](#)).

La titulació requerida per al lloc de treball s'indica a l'apartat corresponent d'aquesta oferta [**Titulació**]; aquesta titulació –o titulació equivalent– ha de ser adequada per a dur a terme les funcions pròpies i específiques del lloc de treball. Si es requereix formació habilitant específica, s'indicarà expressament en aquest apartat i, en aquest cas, no s'admetran candidatures que presentin titulació equivalent, sinó la que es requereix per a complir amb l'habilitació requerida.

### Torn restringit per a persones amb discapacitat

L'oferta de lloc de treball pot estar subjecta a reserva per a persones amb discapacitat i, si és aquest cas, s'habilitarà un torn restringit per a persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%. Les ofertes subjectes a reserva es codificaran com a **TRPad** i, en el cas que hi concorrin persones que acreditin el grau de discapacitat requerit i superin les fases del procés amb l'indar mínim de puntuació, tindran prioritat absoluta per a la seva incorporació a la llista de persones candidates seleccionades.

### Titulació

Titulació requerida:	Titulació oficial de llicenciatura, enginyeria o arquitectura, o equivalent. (EQF7)
Formació habilitant o d'especialització:	Graduat/da Economia, Administració i Direcció d'Empreses o estrictament equivalent o superior a la que s'indica

### Funcions del lloc de treball

Les funcions pròpies i específiques que es duren a terme al lloc de treball objecte d'aquesta oferta són les que es detallen seguidament, així com, la missió corresponent al lloc de treball.



a) Missió del lloc de treball

Desenvolupar tècnicament tasques que li siguin assignades dins del àmbit comptable i financer, amb l'objectiu de realitzar de forma eficient la gestió comptable, la facturació de proveïdors i clients, els pagaments i cobraments, en termini i forma, d'acord amb les obligacions fiscals, obligacions comercials i de rigor comptable de la organització. Així com també tasques vinculades amb l'actualització de dades i control d'operacions finançades amb Fons Europeus.

b) Les funcions principals:

- Fer el seguiment de proveïdors, l'evolució de cobraments i pagaments, propostes de pagaments, control d'embargs i retencions, gestió de la morositat. Reclamacions de facturació a adjudicataris dels contractes d'assistències a les obres.
- Control i revisió dels impostos dels immobles propis. Càlcul d'impostos. Realitzar i analitzar les operacions comptables i fiscals.
- Control, seguiment i previsió de la facturació de tarifes vinculades als Programa encàrrec d'actuacions (PEAS).
- Tasques vinculades amb l'actualització de dades de gestió i control d'operacions finançades amb Fons Europeus. Eines informàtiques habilitades, preparar informació requerida per les Entitats Executores, elaborar expedients d'auditoria,..
- Preparar informes de càlculs (Facturació, partides sense compensar, revisions de preus, compensació financera, interessos de demora, previsions de tresoreria detall per proveïdor i venciment...)
- Elaborar el pressupost, seguiment i planificació de les estructures d'ingressos i despeses d'obra i comandes d'estructura que constitueixen la base de l'elaboració i gestió del pressupost, i la liquidació pressupostària. Informes de seguiment de despeses plurianuals.
- Elaborar i fer el seguiment dels informes del cost d'obra i el control de les obres incloses en els programes de finançament de Fons europeus com Feder, React i MRR.
- Fer l'anàlisi comptable dels estat financers, fer el seguiment de l'auditoria i elaborar els informes dels Comptes anuals.
- Elaborar informes i estudis econòmics i financers, així com el càlcul i l'avaluació econòmica.