



CODI **ICATFIX 2023 037**

L'oferta de treball compresa a convocatòria i procés de selecció corresponents al codi d'encapçalament es caracteritza com segueix:

|                                |                   |
|--------------------------------|-------------------|
| Referències de gestió interna: | 002<br><b>059</b> |
|--------------------------------|-------------------|

|                      |  |
|----------------------|--|
| Direcció:            | Equipaments i Serveis Energètics                       |
| Posició:             | Gerència Manteniment Àmbit Educatiu i Socioeconòmic 1/ |
| Categoria ICAT:      | Tècnic/a superior                                      |
| Municipi ubicació:   | Barcelona  |
| Salari brut anual:   | 36794,27 €   |
| Tipus de vinculació: | Contracte laboral indefinit fix                        |

### Bases del procés

Les bases generals de la convocatòria, publicades prèviament al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, s'annexen al web d'Infraestructures.cat acompanyant la publicació del procés de selecció al qual correspon aquesta oferta (a [Treballa amb nosaltres](#)).

A tall de recordatori cal tenir en compte que:

- Les persones aspirants han de poder acreditar els coneixements de llengua catalana de nivell C1.
- Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de poder acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell C1.



Les funcions genèriques de la categoria laboral requerida són les descrites als annexos X i XI del VIè Conveni Col·lectiu General del Sector de la Construcció i subjectes al que disposa l'Apartat 3r de l'Acord de 14 de març de 2017 del Procediment de Modificació Substancial de les Condicions de Treball d'Infraestructures.cat; el conveni col·lectiu al qual s'adscriu Infraestructures.cat és el de Treball de la Construcció i Obres Públiques de la província on s'ubica el centre de treball i supletòriament el Conveni Col·lectiu General del Sector de la Construcció.

Les funcions específiques es recullen a l'apartat corresponent d'aquesta oferta [**Funcions del lloc de treball**].

Quant al temari per al procés de selecció, s'annexa al web d'Infraestructures.cat acompanyant la publicació del procés de selecció al qual correspon aquesta oferta; es publicarà igualment amb la llista de persones admeses al procés de selecció (a [Treballa amb nosaltres](#)).

La titulació requerida per al lloc de treball s'indica a l'apartat corresponent d'aquesta oferta [**Titulació**]; aquesta titulació –o titulació equivalent– ha de ser adequada per a dur a terme les funcions pròpies i específiques del lloc de treball. Si es requereix formació habilitant específica, s'indicarà expressament en aquest apartat i, en aquest cas, no s'admetran candidatures que presentin titulació equivalent, sinó la que es requereix per a complir amb l'habilitació requerida.

### Torn restringit per a persones amb discapacitat

L'oferta de lloc de treball pot estar subjecta a reserva per a persones amb discapacitat i, si és aquest cas, s'habilitarà un torn restringit per a persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%. Les ofertes subjectes a reserva es codificaran com a **TRPad** i, en el cas que hi concorrin persones que acreditin el grau de discapacitat requerit i superin les fases del procés amb l'indar mínim de puntuació, tindran prioritat absoluta per a la seva incorporació a la llista de persones candidates seleccionades.

### Titulació

|  |   |
|--|---|
| Titulació requerida:                     | Titulació oficial de llicenciatura, enginyeria o arquitectura, o equivalent. (EQF7)                                     |
| Formació habilitant o d'especialització: | Graduat/da Enginyeria, Arquitectura Tècnica, Ciències Ambientals o estrictament equivalent o superior a la que s'indica |

### Funcions del lloc de treball

Les funcions pròpies i específiques que es duren a terme al lloc de treball objecte d'aquesta oferta són les que es detallen seguidament, així com, la missió corresponent al lloc de treball.



**a) Missió del lloc de treball:**

Desenvolupar tècnicament els programes i/o projectes que li siguin assignats dins de l'àmbit de la gestió de serveis (FM / Manteniment), planificant, organitzant i ajustant els processos de treball amb l'objectiu de conservar en condicions òptimes d'exploració aquells equipaments assignats per tal d'assegurar el correcte estat de conservació i que estiguin disponibles d'acord amb les condicions establertes pel Client

**b) Funcions principals:**

- Assessorar tècnicament i donar suport en matèria de la seva especialitat tant a nivell intern com extern.
- Desenvolupar i programar les actuacions tècniques i fer el seguiment tècnic de projectes i/o programes que tingui assignats.
- Establir la relació i coordinació, d'acord amb les instruccions rebudes, amb les entitats, organismes, proveïdors o similars, necessaris per a la correcta execució dels programes i/o projectes assignats
- Fer propostes de millora en els programes i projectes del seu àmbit, i promoure les adaptacions necessàries
- Mantenir els fluxos d'informació adients amb altres unitats, gerències, serveis, etc. Pel correcte desenvolupament de les seves funcions i programes i/o projectes assignats
- Assistir com a representant del servei, sempre que sigui requerit, a les reunions tècniques amb altres departaments i/o entitats.
- Redactar i actualitzar informes, memòries, dictàmens o propostes de resolució i altres de caire similar, corresponents als seus àmbits de responsabilitat
- Efectuar la interlocució operativa amb els usuaris i, si s'escau, amb els departaments clients, per tal de donar resposta a les necessitats tècniques per al bon funcionament dels equipaments a càrrec..

**c) Funcions específiques:**

- Fer visites als equipaments i revisions del servei per verificar el servei prestat
- Proposar al Cap d'Unitat i/o al Cap de Gerència els serveis a contractar d'acord amb les necessitats del servei (normatives i tècniques) i d'acord amb les condicions establertes pel client
- Elaborar la documentació tècnica prèvia a la licitació dels serveis dels encàrrecs rebuts per Infraestructures.cat. Valorar les ofertes presentades a les licitacions
- Coordinar l'inici d'execució dels contractes de serveis assignats, realitzar-ne la gestió tècnica i econòmica i fer-ne la recepció.
- Proposar al Cap d'Unitat i/o al Cap de Gerència solucions a les problemàtiques que es puguin plantejar en relació a la gestió dels contractes amb les empreses adjudicatàries.
- Si és el cas, coordina i supervisar temporalment equips interns i externs per a la perfecta execució dels projectes



i/o programes

- Analitzar i preparar propostes de millora dels edificis ja siguin a nivell operatiu dels serveis, implementació de tecnologia o desenvolupament de nous serveis que puguin resultar necessaris per als edificis gestionats.
- Per la realització d'aquestes tasques caldrà tenir disponibilitat de viatjar per tota Catalunya o l'àmbit territorial assignat.

Infraestructures de la Generalitat de Catalunya, SAU

Carrer dels Vergós, 36-42  
08017 Barcelona  
Tel. 93 444 44 44  
Fax 93 419 5417  
www.infraestructures.cat

Avinguda Ondara, 3  
25300 Tàrraga  
Tel. 973 310 330  
Fax 973 310 362