



CODI

ICATFIX 2023 055b

TRPad

L'oferta de treball compresa a convocatòria i procés de selecció corresponents al codi d'encapçalament es caracteritza com segueix:

Referències de gestió interna:	001 111
Direcció:	Presidència
Posició:	Bon Govern/
Categoria ICAT:	Tècnic/a superior
Municipi ubicació:	Barcelona
Salari brut anual:	45992,85 €
Tipus de vinculació:	Contracte laboral indefinit fix

Bases del procés

Les bases generals de la convocatòria, publicades prèviament al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, s'annexen al web d'Infraestructures.cat acompanyant la publicació del procés de selecció al qual correspon aquesta oferta (a [Treballa amb nosaltres](#)).

A tall de recordatori cal tenir en compte que:

- Les persones aspirants han de poder acreditar els coneixements de llengua catalana de nivell C1.
- Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de poder acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell C1.

Infraestructures de la Generalitat de Catalunya, SAU

Carrer dels Vergós, 36-42
08017 Barcelona
Tel. 93 444 44 44
Fax 93 419 5417
www.infraestructures.cat

Avinguda Ondara, 3
25300 Tàrraga
Tel. 973 310 330
Fax 973 310 362



Les funcions genèriques de la categoria laboral requerida són les descrites als annexos X i XI del VIè Conveni Col·lectiu General del Sector de la Construcció i subjectes al que disposa l'Apartat 3r de l'Acord de 14 de març de 2017 del Procediment de Modificació Substancial de les Condicions de Treball d'Infraestructures.cat; el conveni col·lectiu al qual s'adscriu Infraestructures.cat és el de Treball de la Construcció i Obres Públiques de la província on s'ubica el centre de treball i supletòriament el Conveni Col·lectiu General del Sector de la Construcció.

Les funcions específiques es recullen a l'apartat corresponent d'aquesta oferta [**Funcions del lloc de treball**].

Quant al temari per al procés de selecció, s'annexa al web d'Infraestructures.cat acompanyant la publicació del procés de selecció al qual correspon aquesta oferta; es publicarà igualment amb la llista de persones admeses al procés de selecció (a [Treballa amb nosaltres](#)).

La titulació requerida per al lloc de treball s'indica a l'apartat corresponent d'aquesta oferta [**Titulació**]; aquesta titulació –o titulació equivalent– ha de ser adequada per a dur a terme les funcions pròpies i específiques del lloc de treball. Si es requereix formació habilitant específica, s'indicarà expressament en aquest apartat i, en aquest cas, no s'admetran candidatures que presentin titulació equivalent, sinó la que es requereix per a complir amb l'habilitació requerida.

Torn restringit per a persones amb discapacitat

L'oferta de lloc de treball pot estar subjecta a reserva per a persones amb discapacitat i, si és aquest cas, s'habilitarà un torn restringit per a persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%. Les ofertes subjectes a reserva es codificaran com a **TRPad** i, en el cas que hi concorrin persones que acreditin el grau de discapacitat requerit i superin les fases del procés amb l'indar mínim de puntuació, tindran prioritat absoluta per a la seva incorporació a la llista de persones candidates seleccionades.

Titulació

Titulació requerida:	Titulació oficial de llicenciatura, enginyeria o arquitectura, o equivalent. (EQF7)
Formació habilitant o d'especialització:	Llicenciatura amb experiència i formació acreditada en procediments interns d>alertes (o Compliance) i protecció de dades.

En aquest sentit, es considerarà l'experiència en transparència i accés a la informació pública; l'experiència mínima es podrà acreditar mitjançant quatre possibilitats:

- 5 anys d'experiència en les matèries indicades.
- 3 anys d'experiència + 60 hores de formació reconeguda
- 2 anys d'experiència + 100 hores de formació reconeguda
- 180 hores de formació reconeguda



Funcions del lloc de treball

Les funcions pròpies i específiques que es duren a terme al lloc de treball objecte d'aquesta oferta són les que es detallen seguidament, així com, la missió corresponent al lloc de treball.

a) Missió del lloc de treball

Desenvolupar les tasques que li siguin assignades, executant i desenvolupant el programa Bon Govern i Codi Ètic, Sistema Intern d'Alertes i Transparència exercint, a més, com a delegat/da de Protecció de dades.

b) Les funcions principals:

- Redactar polítiques, protocols i normativa interna, així com informes anuals de gestió per a l'Òrgan de govern/direcció de la companyia o aquells que es requereixin normativament: Codi Ètic, Transparència, Sistema Intern d'Alertes i Protecció de dades.
- Exercir les funcions de responsable del Sistema Intern d'Alertes i tramitar els expedients de denúncies que es puguin tramitar.
- Exercir les funcions de delegat/a de Protecció de dades de la Companyia.
- Tramitar peticions d'accés a la informació pública en el marc de la Llei de la Transparència a la qual està sotmesa la Companyia i seguiment del compliment de les obligacions en publicitat activa.
- Vetllar i supervisar procediments i aplicació de compliment normatiu en les matèries de les funcions que es desenvolupen. Realitzar la coordinació amb els diferents àmbits implicats i amb totes les àrees de la Companyia.
- Impulsar, executar i coordinar les auditories de compliment, sol·licitades per l'Òrgan de govern/direcció de la companyia per a avaluar l'entorn de control i el grau de compliment normatiu, adoptant les mesures correctores que es derivin de l'anàlisi.
- Centralitzar i canalitzar les consultes i dubtes en les matèries les de les funcions que es desenvolupen.
- Recopilar i analitzar la legislació dels diversos àmbits (Protecció dades, Compliment Normatiu, Transparència).
- Col·laborar amb la Gerència de Gestió de Persones en la presa de consciència del Codi Ètic i de conducta, promovent una política d'informació i formació a tot el personal de la Companyia.
- Mantenir i actualitzar la informació pública de la l'Àrea de Bon Govern: guies, plantilles, normativa...).