

**REG SISTEMA SEGARRA-GARRIGUES, SA**

**INSTRUCCIONS INTERNES REGULADORES DELS  
PROCEDIMENTS DE CONTRACTACIÓ NO  
SUBJECTA A REGULACIÓ HARMONITZADA**

## Í N D E X

<b>I. DISPOSICIONS GENERALS.</b> .....	<b>5</b>
1. Condició de "poder adjudicador" .....	5
2. Aprovació d'Instruccions internes .....	5
3. Activitat contractual.....	5
4. Tipologia dels contractes regulats per aquestes Instruccions.....	5
5. Regulació dels valors .....	5
6. Terminis .....	6
7. Mitjans de comunicació utilitzables .....	6
8. Principis dels procediments.....	6
9. Criteris de valoració .....	7
10. Perfeccionament dels contractes.....	7
11. Llengua de treball en l'execució de contractes.....	7
<b>II. PROCEDIMENTS DE CONTRACTACIÓ.</b> .....	<b>9</b>
<b>III. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I ÒRGANS D'ASSISTÈNCIA</b> .....	<b>11</b>
<b>IV. CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS</b> .....	<b>12</b>
CAPACITAT I REPRESENTACIÓ .....	12
1. Persona jurídica.....	12
2. Persona natural.....	12
3. Empreses comunitàries.....	12
4. Empreses no comunitàries .....	13
5. Signatari de l'oferta .....	13
6. Unions Temporals d'Empreses .....	13
7. Prohibicions de contractar,obligacions tributàries i de SS .....	14
SOLVÈNCIA DELS LICITADORS .....	14
1. Classificació.....	14
2. Solvència econòmica i financera .....	15
3. Solvència tècnica en els contractes d'obres .....	16
4. Solvència tècnica o professional en els contractes de serveis.....	16
5. Solvència tècnica o professional en contractes de subministraments ....	17
6. Comptes Anuals .....	18
ALTRES MITJANTS PER ACREDITAR LA CAPACITAT I REPRESENTACIÓ I LA SOLVÈNCIA DELS LICITADORS .....	19
1. Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat .....	19
2. Registre Electrònic d'Empreses Licitadores.....	19

3. Declaració responsable sobre manteniment de les dades.....	19
4. Documentació prèviament lliurada a REGSEGA .....	25
<b>V. GARANTIES.....</b>	<b>21</b>
1. Garantia provisional.....	21
2. Garantia definitiva .....	21
3. Import de les garanties.....	21
4. Formalització de les garanties.....	21
<b>VI. PROCEDIMENT OBERT.....</b>	<b>23</b>
1. Convocatòria.....	23
2. Documentació que es facilitarà als licitadors.....	23
3. Ofertes: requisits i condicions .....	23
4. Obertura, examen de les ofertes i adjudicació.....	28
5. Criteris per a l'adjudicació dels contractes.....	31
6. Apreciació del caràcter desproporcionat o anormal d'una oferta .....	31
7. Formalització del contracte .....	32
8. Nova adjudicació cas de resolució del contracte.....	36
<b>VII. PROCEDIMENT RESTRINGIT.....</b>	<b>37</b>
1. Criteris per a la selecció de candidats.....	37
2. Número mínim d'empresaris a convidar .....	37
3. Convocatòria per a la selecció de candidats .....	37
4. Documentació que es facilitarà als licitadors.....	37
5. Sol·licituds de participació.....	37
6. Selecció de candidats .....	38
7. Contingut de les invitacions .....	38
8. Ofertes i adjudicació i formalització del contracte .....	39
<b>VIII. PROCEDIMENT NEGOCIAT.....</b>	<b>41</b>
1. Supòsits d'aplicació del procediment negociat amb publicitat .....	41
2. Supòsits d'aplicació del procediment negociat sense publicitat.....	41
3. Acords i declaracions de l'Administració actuant.....	44
4. Procediment negociat sense publicitat .....	44
5. Procediment negociat amb publicitat .....	46
<b>IX. CONCURSOS DE PROJECTES.....</b>	<b>47</b>
1. Bases del concurs .....	47
2. Participants .....	47
3. Anunci.....	47
4. Intervenció de Jurat.....	47

5. Presentació de projectes .....	48
6. Decisió del Jurat .....	48
7. Adjudicació .....	48
<b>X. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE CONTRACTES DERIVATS D'ACORDS MARC.</b>	<b>49</b>
1. Abast de l'Acord Marc .....	49
2. Procediment .....	49
3. Publicació .....	49
4. Adjudicació de contractes basats en un Acord Marc .....	49
<b>XI. ARBITRATGE.....</b>	<b>51</b>
<b>XII. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIONAL.....</b>	<b>52</b>

## I. DISPOSICIONS GENERALS.

1. Condició de "poder adjudicador": REG SISTEMA SEGARRA-GARRIGUES, SA (REGSEGA), empresa pública subjecte a dret privat, té el caràcter de "poder adjudicador" als efectes de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (LCSP). Com a poder adjudicador que no té el caràcter d'Administració Pública, REGSEGA ha d'aplicar la LCSP, en els termes i condicions establerts, tenint en compte especialment els articles 121.2, 173, 174 i 175 de la LCSP.
2. Aprovació d'Instruccions internes: Aquestes instruccions, aprovades pel Consell d'Administració de REGSEGA en la seva sessió de 22 de maig de 2008 regulen els procediments de contractació per a l'adjudicació dels contractes no subjectes a regulació harmonitzada, de conformitat amb allò disposat per l'article 175.b) de la LCSP.
3. Activitat contractual: De conformitat amb l'objecte social de REGSEGA, aquesta pot actuar en la seva activitat contractual en nom i per compte propi i en nom propi i per compte de la Generalitat de Catalunya, en compliment dels mandats o encàrrecs d'actuació que li confereixi el Govern de la Generalitat de Catalunya segons les previsions del conveni de 23 de juliol de 2002.
4. Tipologia dels contractes regulats per aquestes Instruccions: Els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, objecte de l'activitat contractual de REGSEGA, són els següents:
  - a) Contractes d'obres de valor estimat inferior a 5.150.000€ (IVA no inclòs).
  - b) Contractes de serveis de valor estimat inferior a 206.000€ (IVA no inclòs).
  - c) Contractes objecte de concursos de projectes de valor estimat inferior a 206.000€ (IVA no inclòs).
  - d) Contractes de subministraments de valor estimat inferior a 206.000€ (IVA no inclòs).
  - e) Contractes enumerats en l'article 13.2 de la LCSP.

Els imports quedaran actualitzats per aquells nous imports que es fixin per la Comissió Europea.

5. Regulació dels valors: El valor estimat dels contractes es calcularà de conformitat amb allò previst en l'article 76 de la LCSP. En especial, el valor

estimat vindrà determinat per l'import total, sense incloure l'IVA, tenint en compte qualsevulla forma d'opció eventual, les eventuais pròrrogues del contracte i, quan correspongui, la quantia de les primes o pagaments als candidats o licitadors.

En el cas de concursos de projectes la seva quantia es calcularà:

- i. en el cas de concursos de projectes organitzats en el marc d'un procediment d'adjudicació d'un contracte de serveis, tenint en compte el valor estimat del contracte de serveis i les eventuales primes de participació o pagaments als participants.
- ii. en el cas de concursos de projectes amb primes de participació o pagaments als participants, tenint en compte l'import total dels pagaments i primes, i incloent el valor estimat del contracte de serveis que es pogués adjudicar ulteriorment pel procediment negociat quan el seu valor estimat sigui inferior a 100.000 euros, si aquesta adjudicació no queda exclosa de la licitació.

En les licitacions per encàrrec de la Generalitat, el valor estimat del contracte restarà pressupostat en el propi encàrrec.

6. Terminis: Els terminis establerts en aquesta normativa s'entendran referits a dies naturals llevat que s'indiqui expressament que només han de computar-se els dies hàbils. No obstant, si el darrer dia del termini fos inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Els terminis s'han de fixar tenint en compte la naturalesa de les prestacions, el finançament i la necessitat de concurrència periòdica.

7. Mitjans de comunicació utilitzables: S'estableix el perfil de REGSEGA (<http://www.REGSEGA.cat>) com el mitjà de notificació a emprar per part de REGSEGA amb als licitadors, amb els terminis i condicions que s'estableixin en els Plecs de bases o les condicions de les licitacions. Els mitjans que els licitadors podran emprar per comunicar-se amb REGSEGA s'establiran en els Plecs de bases o les condicions de les licitacions.
8. Principis dels procediments: L'adjudicació dels contractes no subjectes a regulació harmonitzada està sotmesa, en tot cas, als principis de publicitat, concurrència, transparència, confidencialitat, igualtat i no discriminació.

Els procediments de contractació que regulen aquestes instruccions garanteixen l'efectivitat dels esmentats principis i que el contracte s'adjudiqui a qui presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa.

9. Criteris de valoració: Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa REGSEGA atindrà a criteris merament vinculats a l'objecte del contracte com són:

- a) La qualitat.
- b) El preu.
- c) El termini d'execució de l'obra o d'entrega de la prestació.
- d) El cost d'utilització.
- e) Les característiques mediambientals o vinculades a la satisfacció d'exigències socials que responguin a necessitats, definides en les especificacions del contracte, pròpies de les categories de població especialment desfavorida a les quals pertanyen els usuaris o beneficiaris de les prestacions a contractar.
- f) La rendibilitat.
- g) El valor tècnic.
- h) La idoneïtat dels equips tècnics i humans.
- i) Les característiques estètiques o funcionals.
- j) La disponibilitat i cost de les reposicions.
- k) El manteniment, l'assistència tècnica, el servei postvenda.
- l) Altres criteris semblants.

Quan només s'utilitzi un criteri d'adjudicació aquest serà, necessàriament, el del preu més baix.

Aquests criteris, els subcriteris si s'escau, i llur ponderació, es determinaran en els Plecs de Bases o les condicions de les licitacions.

10. Perfeccionament dels contractes: L'adjudicació dels contractes no subjectes a regulació harmonitzada no suposa el perfeccionament del contracte, perfeccionament que es produeix amb la seva formalització.

Els contractes de serveis i de subministraments inferiors a 60.000.- € (IVA no inclòs) es perfeccionaran amb l'acceptació de l'oferta per part de REGSEGA.

11. Llengua de treball en l'execució de contractes: L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat i REGSEGA derivades de l'execució de l'objecte del contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En el plec de bases o en les condicions de les licitacions, es determinarà la documentació que caldrà que l'empresa contractista lliuri almenys en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 16/1990, de 13 de juliol, sobre el règim especial de la Vall d'Aran i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

## II. PROCEDIMENTS DE CONTRACTACIÓ.

1. Els procediments de contractació no subjecta a regulació harmonitzada a que es refereixen aquestes Instruccions són els següents:

- a) Procediment obert: en aquest procediment tot empresari interessat podrà presentar una proposició, restant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.
- b) Procediment restringit: en aquest procediment només podran presentar proposicions aquells empresaris que, havent-ho sol·licitat i atenent a llur solvència, siguin seleccionats per l'òrgan de contractació. En aquest procediment resta també exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els sol·licitants o candidats.
- c) Procediment negociat: sempre que concorrin alguns dels supòsits establerts en la LCSP per a la seva aplicació, en aquest procediment l'adjudicació es farà al licitador justificadament escollit per l'òrgan de contractació, després de les oportunes consultes amb diversos candidats sempre que sigui possible, i la negociació de les condicions del contracte amb un o varis candidats.
- d) Concursos de projectes: aquest procediment està destinat a l'obtenció de planells o projectes, principalment en els camps de l'arquitectura, l'urbanisme, l'enginyeria i el processament de dades, mitjançant una selecció la qual, després de la corresponent licitació, s'encomana a un Jurat.

El guanyador del concurs podrà esdevenir adjudicatari dels contractes de serveis relacionats amb el projecte o planell si així ho preveuen les condicions del concurs.

- e) Procediment per a Acords Marc: es podran concloure Acords Marc amb un o diversos empresaris amb la finalitat de fixar les condicions a que s'hauran d'ajustar els contractes que es pretenguin adjudicar per un període determinat. Per a la celebració d'un Acord Marc se seguiran les normes de procediment establertes en aquestes Instruccions, segons es tracti de procediments oberts, restringits o negociats. Quan l'Acord Marc s'hagués celebrat amb diverses empreses i tots els termes del contracte no estiguin establerts a l'Acord Marc, l'adjudicació dels contractes s'efectuarà convocant a les parts a una nova licitació.

2. Adjudicació directa: els contractes menors podran adjudicar-se directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Són contractes menors els d'import inferior a 50.000€ (IVA no inclòs), quan es tracti de contractes d'obres, o a 18.000€ (IVA no inclòs) quan es tracti d'altres contractes.

### III. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I ÒRGANS D'ASSISTÈNCIA.

1. El Consell d'Administració de REGSEGA és l'òrgan de contractació de la companyia.
2. El Director General te delegada pel Consell d'Administració l'adjudicació entre Consells de contractes que no siguin d'obra i d'importos que no superin el llindar de regulació harmonitzada, sempre i quan, en els procediments subjectes a proposta de la Mesa de Contractació, aquella es faci de conformitat amb la proposta.
3. El Consell d'Administració de REGSEGA, en la seva funció d'òrgan de contractació serà assistit per una Mesa de Contractació. El Director General, en aquelles adjudicacions que tingui delegades, serà assistit per una Mesa de Contractació, excepte en els procediments negociats sense publicitat per a la contractació de subministraments, per a la contractació de serveis o per a la contractació d'obres amb el contractista principal.

La Mesa de Contractació serà l'òrgan competent per a la valoració de les ofertes.

En els concursos de projectes, la Mesa de Contractació de REGSEGA es constituirà en Jurat. El Consell d'Administració de REGSEGA incorporarà, en aquests casos, a la Mesa de Contractació personalitats de notòria competència en l'àmbit rellevant, que puguin contribuir de forma especial a valorar les propostes presentades i que participaran en les deliberacions amb veu i vot. A més en el supòsit que s'exigeixi una qualificació professional específica, com a mínim un terç del membres han de tenir la mateixa qualificació o una qualificació equivalent.

4. La Mesa de Contractació de REGSEGA té la següent composició, per a tot tipus de contracte licitat:

President/a:	Director/a General de REGSEGA
Vocal:	Responsable àrea econòmica
Vocal:	Responsable àrea objecte contractació
Vocal:	Responsable àrea objecte contractació
Secretari:	Responsable àrea jurídica

#### IV. CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS.

Només podran contractar amb REGSEGA les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar i acreditin llur solvència econòmica, financera i tècnica o professional o bé, en els casos que així ho exigeixin les condicions de la licitació, es trobin degudament classificades.

Els empresaris hauran de tenir també l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del contracte licitat.

#### CAPACITAT I REPRESENTACIÓ

Els licitadors hauran d'aportar la documentació acreditativa de llur capacitat i de la representació de les persones que actuïn en el seu nom de conformitat amb allò que es determina a continuació.

1. Persona jurídica: Cas que el licitador sigui una persona jurídica espanyola, l'acreditació es farà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en els quals consti el seu objecte social o activitat així com les normes per les quals es regeix dita persona jurídica i, tanmateix qualsevol modificació de tals documents, degudament inscrits, en el seu cas, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti, i còpia compulsada de la targeta del número d'identificació fiscal.

A més les persones jurídiques han de tenir una finalitat, objecte o àmbit d'activitat, segons els seus estatuts o normes fundacionals, relacionades amb l'objecte del contracte.

2. Persona natural: Cas que el licitador sigui una persona natural espanyola, l'acreditació abans esmentada es farà mitjançant la presentació de còpia compulsada de la targeta del número d'identificació fiscal. També serà necessària l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera al tràfic mercantil.

A més les persones naturals han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

3. Empreses comunitàries o d'Estats membres de l'Espai Econòmic Europeu: Tindran capacitat per a contractar amb REGSEGA les persones jurídiques o naturals no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu les quals, de conformitat amb la legislació de

l'Estat en el que estiguin establertes, es trobin habilitades per a realitzar la prestació de què es tracti.

La capacitat d'obrar d'aquestes empreses s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establertes, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o d'una certificació.

Quan la legislació de l'Estat en que es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per a poder prestar en aquell el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

4. Empreses no comunitàries: Les persones naturals o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola en l'Estat corresponent o de l'oficina consular en l'àmbit territorial en el qual radiqui el domicili de l'empresari, que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i ens, organismes o entitats del sector públic assimilables als relacionats a l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga.

Per a celebrar contractes d'obres serà necessari, a més, que aquestes empreses tinguin oberta sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i que estiguin inscrites en el Registre Mercantil.

5. Signatari de l'oferta: També s'aportarà el document o documents que acreditin la legítima i suficient representació del signant de l'oferta.
6. Unions Temporals d'Empreses: Podran presentar-se ofertes per unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació. En tot cas aportaran:
  - a) Un compromís subscrit per les empreses de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses cas de resultar adjudicatàries.
  - b) El nom i circumstàncies de les empreses que volen constituir la unió.
  - c) El percentatge en que cada una participarà a la unió temporal d'empreses.

d) En el cas de licitacions d'obra civil, una memòria en la que s'indiqui:

- els mitjans concrets de cadascuna de les empreses té previst destinar a l'execució del contracte,
- les raons econòmiques, empresarials o d'especialització tècnica o tecnològica que justifiquen la constitució de la Unió temporal d'empreses.

Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant REGSEGA i hauran de nomenar un representant o apoderat de la unió amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Cadascun dels components de la unió temporal acreditarà la seva capacitat de conformitat amb allò demanat en el present apartat.

Les proposicions presentades per una Unió Temporal d'Empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

7. Prohibicions de contractar i obligacions tributàries i de Seguretat Social:  
Els licitadors hauran d'aportar una declaració responsable manifestant que no concorren en l'empresa licitadora cap de les circumstàncies previstes a l'article 49 de la Llei de Contractes del Sector Públic amb menció expressa a la circumstància de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, segons el model de l'annex que constarà als Plecs de Bases.

## SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

En els corresponents Plecs de Bases, REGSEGA podrà requerir l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional dels licitadors per mitjà de llur classificació o per un o diversos mitjans d'entre els que es relacionen en els apartats 2, 3, 4 i 5 següents.

### 1. Classificació:

- a) Certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat.
- b) Certificat d'inscripció en el Registre Oficial d'Empreses Licitadores de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

- c) Classificació a Estats Membres de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu: Els certificats de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per a contractar establertes pels Estats Membres de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu són una presumpció d'aptitud dels empresaris inclosos en aquelles en els termes previstos a l'article 73 de la LCSP.
- d) Classificació en curs: Si l'empresa estigués pendent de classificació, haurà d'aportar el document acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol·licitud per a la seva obtenció, havent de justificar trobar-se en plena disposició de la classificació exigida en el termini previst per a l'esmena de defectes.
- e) Classificació Unions Temporals d'Empreses: Les unions temporals seran classificades mitjançant l'acumulació de les característiques de cadascun dels integrants de la unió expressades en llurs respectives classificacions, essent requisit bàsic per a l'acumulació de les esmentades característiques que totes les empreses que concorrin a la unió temporal hagin obtingut prèviament classificació com empreses d'obres en relació amb el contracte al que opten.

En el cas d'una unió temporal constituïda per empresaris nacionals, estrangers no comunitaris i estrangers comunitaris, els dos primers hauran d'acreditar la seva classificació i els últims, en defecte d'aquesta, la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional de conformitat amb aquestes Instruccions

## 2. Solvència econòmica i financera:

- a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o en el seu cas justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- b) Tractant-se de persones jurídiques, presentació dels comptes anuals o extracte d'aquestes corresponents als tres últims exercicis en el supòsit que la publicació d'aquestes sigui obligatòria als Estats on aquelles es trobin establertes. En el cas d'empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials, podran aportar com a mitjà alternatiu d'acreditació els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- c) Declaració sobre el volum global de negocis i, si és el cas, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte, referits com a màxim als tres últims exercicis

disponibles en funció de la data de creació o de l'inici de les activitats de l'empresa, en la mesura en que es disposi de les referències de dit volum de negoci.

- d) Qualsevol altre document que es consideri mitjà apropiat al Plec de Bases de la licitació.

### 3. Solvència tècnica en els contractes d'obres:

- a) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels seus directius i dels quadres de l'empresa i, en particular, del o dels responsables de les obres.
- b) Relació de les obres executades en el curs dels últims cinc anys acompanyada de certificats de bona execució per a les més importants. Aquests certificats hauran d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es realitzaren segons les regles per les que es regeix la professió i si es dugueren normalment a bon terme.
- c) Declaració indicant la maquinària, el material i l'equip tècnic que disposarà l'empresari per a l'execució de les obres.
- d) En el seu cas, indicació de les mesures de gestió medi ambiental que l'empresari pugui aplicar en executar el contracte.
- e) Declaració sobre els efectius personals mitjans anuals de l'empresa, indicat, en el seu cas, grau d'estabilitat en la utilització d'aquests i la importància dels seus equips directius durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- f) Declaració indicant els tècnics o les unitats tècniques, estiguin o no integrades a l'empresa, dels que aquesta disposa per a l'execució de les obres, especialment els responsables del control de qualitat, acompanyada dels documents acreditatius corresponents.
- g) Qualsevol altre mitjà apropiat que demani el Plec de Bases de la licitació.

### 4. Solvència tècnica o professional en els contractes de serveis:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui imports, dates i destinatari, públic o privat,

dels mateixos. Aquests serveis o treballs s'acreditaran mitjançant certificats i declaracions dels destinataris.

- b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.
- c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari per a garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i d'investigació de l'empresa.
- d) Cas de serveis o treballs complexos o especials o quan, excepcionalment, hagin de respondre a una finalitat especial, acreditació del control realitzat per l'organisme de contractació o per un organisme extern oficial o homologat sobre la capacitat tècnica de l'empresa i, si fos necessari, sobre els seus mitjans d'estudi i d'investigació i sobre les mesures de control de qualitat.
- e) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.
- f) En el seu cas, indicació de les mesures de gestió ambiental que l'empresari pugui aplicar en executar el contracte.
- g) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- h) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, acompanyada de la documentació acreditativa adequada.
- i) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.
- j) Qualsevol altre mitjà apropiat que demani el Plec de Bases de la licitació.

5. Solvència tècnica o professional en els contractes de subministraments:

- a) Relació dels principals subministraments efectuats durant els darrers 3 anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos. Els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el

destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

- b) Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels que es disposi per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
- c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per a garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.
- d) Control efectuat per l'entitat del sector públic contractant o, en el seu nom, per un organisme oficial competent de l'Estat en el qual l'empresari estigui establert, sempre que hagi acord d'aquest organisme, quan els productes a subministrar siguin complexes o quan, excepcionalment, hagin de respondre a una finalitat en particular. Aquest control versarà sobre la capacitat de producció de l'empresari i, si fos necessari, sobre els mitjans d'estudi i investigació amb què compta, així com sobre les mesures emprades per a controlar la qualitat.
- e) Mostres, descripcions i fotografies dels productes a subministrar, quina autenticitat pugui ser certificada a petició de l'entitat del sector públic contractant.
- f) Certificats expedits pels instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de reconeguda competència, que acreditin la conformitat de productes perfectament detallada mitjançant referències a determinades especificacions o normes.

En els contractes de subministrament que requereixin obres de col·locació o instal·lació, la prestació de serveis o l'execució d'obres, la capacitat dels operadors econòmics per a prestar dits serveis o executar dita instal·lació o obres, podrà avaluar-se tenint en compte especialment els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat.

6. Comptes Anuals: Cas que el licitador sigui una persona jurídica, aportarà els Comptes Anuals i l'Informe de Gestió del darrer exercici i el corresponent Informe d'Auditoria, dipositats en el corresponent Registre Mercantil. Tractant-se d'empreses estrangeres la documentació anàloga requerida per la legislació del seu Estat. En el cas d'empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials, podran aportar com a mitjà alternatiu d'acreditació els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

## ALTRES MITJANTS PER ACREDITAR LA CAPACITAT I REPRESENTACIÓ I LA SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

1. Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat: La inscripció en el citat registre acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en el mateix.
2. Registre Electrònic d'Empreses Licitadores: De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 de del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (Departament d'Economia i Finances, <https://reli.gencat.net>), les empreses inscrites a aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten al procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que s'exigeix per acreditar, en els termes a que es fa referència en els apartats anteriors d'aquest capítol: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial; l'alta en l'impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita de presentar la declaració segons la qual no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 49 de la Llei de Contractes del Sector Públic si no s'ha donat de baixa a la matrícula de l'impost d'activitats econòmiques i, especialment, segons la qual està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries com de les relatives a la Seguretat Social.

Les empreses inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores no han de presentar les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional sol·licitats al corresponent procediment d'adjudicació que figurin a l'esmentat Registre.

3. Declaració responsable sobre manteniment de les dades: Aquests certificats hauran d'anar acompanyats d'una declaració responsable del licitador en la que manifesti que les circumstàncies reflectides en el corresponent certificat no han experimentat variació.

Les declaracions responsables referides en els paràgrafs anteriors hauran de reiterar-se en el document en que es formalitzi el contracte, sens perjudici de que l'òrgan de contractació pugui, si ho considera convenient, efectuar una consulta als Registres d'Empreses Classificades.

4. Documentació prèviament lliurada a REGSEGA: Cas que tota o part de la documentació relacionada a continuació ja s'hagués lliurat a REGSEGA i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant de plena vigència, no caldrà que el licitador l'aporti de nou sempre i quan acompanyi, degudament complimentada i sota la seva responsabilitat, certificació de la vigència de la dita documentació segons el model de l'annex que constarà als Plecs de Bases.
  - a) Escritura de constitució i/o modificació.
  - b) Targeta del número d'identificació fiscal.
  - c) Document acreditatiu de la legítima i suficient representació del signant de la oferta.
  - d) Comptes Anuals, Informe de Gestió i el corresponent Informe d'Auditoria, corresponents al darrer exercici.

## V. GARANTIES.

1. Garantia provisional: En els procediments oberts i en els procediments restringits REGSEGA demanarà la constitució de les oportunes garanties provisionals que respondran del manteniment de les ofertes fins a l'adjudicació del contracte i de l'aportació de la documentació que es demana a l'adjudicatari per a la formalització del contracte.

La garantia provisional s'extingirà automàticament i serà retornada als licitadors immediatament després de l'adjudicació del contracte. En tot cas, la garantia serà retinguda a l'adjudicatari fins que es procedeixi a la constitució de la garantia definitiva i a la signatura del contracte.

2. Garantia definitiva: La garantia definitiva serà constituïda per l'adjudicatari dels contractes licitats pels procediments oberts, restringits, negociats d'obres i negociats de serveis i subministraments d'import superior a 60.000€ (IVA no inclòs). En el cas dels acords marc seran constituïdes a l'adjudicació del contracte basada en l'acord marc.

3. Import de les garanties:

a) Provisional: 2% del pressupost del contracte.

b) Definitiva:

- Contractes d'obres:

1. Edificació: 10% de l'import d'adjudicació (IVA inclòs).
2. Obra civil: 15% de l'import d'adjudicació (IVA inclòs).

- Altres contractes: 5% de l'import d'adjudicació (IVA inclòs).

4. Formalització de les garanties: Les garanties podran prestar-se sota les següents formes:

a) Les garanties provisionals:

- Mitjançant aval prestat per algun dels Bancs, Caixes d'Estalvi, Cooperatives de Crèdit, Establiments Financers de Crèdit i Societats de garantia Reciproca autoritzats per operar a Espanya.
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram.

b) Les garanties definitives:

- En els contractes d'obres: mitjançant aval bancari d'acord amb l'assenyalat en l'apartat a) del present punt.
- En la resta de contractes: mitjançant aval bancari o assegurança de caució d'acord amb l'assenyalat l'apartat a) del present punt.

Les garanties provisionals i definitives s'hauran de formalitzar segons els models que figuren als annexes del Plec de Bases.

L'avalista haurà de complir els requisits assenyalats a l'apartat 2 de l'article 56 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i la companyia asseguradora haurà de complir els requisits assenyalats a l'apartat 1 de l'article 57 de l'esmentat Reial Decret.

## VI. PROCEDIMENT OBERT.

1. Convocatòria: REGSEGA publicarà el corresponent anunci convocant la licitació en el perfil de REGSEGA, en el que s'indicarà l'objecte de la licitació i el pressupost i termini del contracte, i el termini per a presentar ofertes que serà, com a mínim, de 26 dies en la licitació d'obres i, com a mínim, de 15 dies en els demás casos, comptats des de la publicació de l'anunci. En cas que l'expedient sigui declarat de tramitació urgent, els terminis anteriors es reduiran a 13 i 8 dies, respectivament.

L'anunci indicarà la data, hora i lloc d'obertura de les ofertes admeses.

L'anunci podrà també indicar:

- Els documents que s'hagin de presentar amb les ofertes.
- Els documents relatius a l'acreditació del compliment dels requisits previs de capacitat i solvència.
- Els criteris de valoració.
- Els elements i condicions en que quedi autoritzada la presentació de variants i millores, si s'escau.

De no indicar-se els requisits esmentats a l'anunci, aquests s'indicaran al Plec de Bases de la licitació que també es publicarà al perfil de REGSEGA.

2. Documentació que es facilitarà als licitadors: Des del dia de la publicació de l'anunci de la licitació, les empreses interessades podran examinar a les oficines de REGSEGA, Av. Tarragona, sn, 25300 Tàrrrega, i entre les 9 i 13 hores dels dies laborables, el Plec de Bases i la documentació per la qual es regularà la licitació i el contracte, relacionada en el propi Plec de Bases.

REGSEGA facilitarà còpies de l'expressada documentació als licitadors que ho sol·licitin, amb les despeses a càrrec d'aquests. Al perfil de REGSEGA, [www.REGSEGA.cat](http://www.REGSEGA.cat), es podrà consultar la documentació de la licitació, i, en el cas de licitació de contractes d'obres es podrà consultar la informació reduïda del projecte i de forma completa aquella a què fa referència l'article 39.1.a) de la Llei 3/2007 de 4 d'octubre, de l'obra pública.

3. Ofertes: requisits i condicions:

- 3.1. Abast: Les ofertes es referiran al conjunt de les obres, serveis o subministraments licitats i no s'admetran ofertes parcials o d'execució de partides del pressupost.

- 3.2. Forma i condicions de presentació:

Forma: Totes les declaracions i compromisos aportats pel licitador hauran d'estar degudament signats pel licitador o el seu representant.

Les ofertes es presentaran escrites a màquina o en altres tipus d'impressió mecànica o informàtica i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta. Juntament amb els sobres, el licitador presentarà un rebut complimentat d'acord amb el model que figura com annex al corresponent Plec de Bases. Cas que les ofertes es trametin per correu, no caldrà presentar el rebut.

Les empreses estrangeres que contractin a Espanya presentaran la documentació que originalment estigui redactada en altra idioma, traduïda de forma oficial al català o al castellà.

El licitador haurà de presentar la documentació exigida, cas que sigui notarial, ajustada als requisits que estableix el Reglament Notarial pel que fa a la legalització i legitimació. Cas de documents administratius hauran d'ésser presentats els originals o bé còpia o fotocòpia degudament compulsades.

Les ofertes es podran presentar fins a les 13 hores del dia que s'indiqui a l'anunci publicat al perfil de REGSEGA (<http://www.REGSEGA.cat>), a les oficines de REGSEGA, Av. Tarragona, sn, 25300 Tàrraga. L'obertura de les ofertes també es concreta a l'anunci citat.

En cas que les ofertes es trametin, dintre de termini, per correu, si s'admet aquesta modalitat en el Plec de Bases, els licitadors hauran de justificar que la data i l'hora d'imposició de la tramesa a l'Oficina de Correus són, com a màxim, les assenyalades a l'anunci citat i posar-ho en coneixement de REGSEGA mitjançant telegrama, telefax, burofax o correu electrònic que REGSEGA haurà de rebre dintre del mateix termini. La posada en coneixement per correu electrònic només serà vàlida si existeix constància de la transmissió i recepció, de les seves dades i del contingut íntegre de les comunicacions i si identifica fidelment al remitent i al destinatari. Sense la concurrència d'ambdós requisits l'oferta no serà admesa si és rebuda per REGSEGA amb posterioritat al termini assenyalat a l'anunci.

En qualsevol cas, transcorreguts els deu dies següents al termini sense què REGSEGA hagi rebut l'oferta, aquesta no serà admesa.

Variants i/o millores: Cada licitador podrà presentar, si així es preveu en el Plec de Bases, una oferta (l'oferta base) i les variants i/o millores que consideri oportú en els termes i amb l'abast previstos, en el seu cas, a la separata adjunta del Plec de Bases, sempre i quan estiguin adequadament especificades i diferenciades.

No s'admetran ofertes variants i/o millores d'import superior al de la oferta base presentada pel mateix licitador.

Limitació a la presentació de propostes: cap licitador podrà presentar més d'una proposta ni subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. Cas de fer-ho, serà causa de la no admissió de totes les propostes subscriïdes pel licitador.

Participació en l'elaboració de les especificacions tècniques: No seran admeses les ofertes presentades pels licitadors que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques de l'objecte de la licitació o dels documents preparatoris del contracte, sempre que dita participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de la resta de les empreses licitadores.

Acceptació de les condicions de la licitació: Les ofertes hauran d'ajustar-se a allò previst en el Plec de Bases i la presentació de l'oferta suposa l'acceptació incondicionada pel licitador de la totalitat del contingut de les Bases del Plec i de les condicions de la citada documentació, sense cap excepció ni reserva.

- 3.3. Dades del licitador: Tots els licitadors han d'assenyalar en el moment de presentar llurs propostes un domicili, un telèfon, un fax i una adreça de correu electrònic per a les comunicacions i relacions que en general es derivin de la licitació o que de qualsevulla manera puguin afectar al licitador.
- 3.4. Validesa de l'oferta: Les ofertes hauran de tenir una validesa mínima que s'estableixi en el Plec de Bases comptada a partir de la data de llur obertura. Passat aquest termini, o aquell superior indicat per cada licitador en la seva proposta, sense que l'òrgan de contractació de REGSEGA hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució de la licitació en un altre sentit, els licitadors admesos tindran dret a retirar la seva oferta i a que els hi sigui retornada la garantia provisional, sempre i quan així ho sol·licitin per escrit a REGSEGA. Les ofertes que no siguin retirades

s'entendran vàlides i vinculants per al licitador a tots els efectes previstos en el Plec de Bases de la licitació.

- 3.5. Actualització de preus de les ofertes en la licitació d'obres: En el cas de licitacions d'obres i quan així s'estableix en el corresponent Plec de Bases, l'adjudicatari tindrà dret a demanar l'actualització de preus quan per causes alienes a ell, el contracte es formalitzi amb un retard superior a un mes respecte la data de venciment del termini de validesa de l'oferta. En aquest supòsit, es procedirà a actualitzar el quadre de preus i l'import d'execució de les obres proposats per l'adjudicatari, mitjançant l'aplicació a aquests conceptes del coeficient corrector que resulti de l'aplicació de la fórmula que es determini al Plec de Bases de les contingudes al Decret 3650/1970 de 19 de desembre, si bé es prendran com a índexs de sortida els del mes de l'obertura de les proposicions i com a índexs per a dur a terme l'actualització els del mes que resulti d'addicionar a la data d'obertura de les proposicions el termini transcorregut entre l'expiració del termini de validesa de l'oferta de l'adjudicatari i la data de formalització del contracte.

Els índexs oficials de preus que es prendran per a la seva aplicació a la fórmula polinòmica esmentada seran els publicats al Butlletí Oficial de l'Estat.

Els índexs seran els corresponents a la Península i a les Illes Balears.

Així, es consignarà al contracte, en concepte d'import total estimatiu de l'obra, la quantitat que resulti d'aplicar a l'import proposat per l'adjudicatari el coeficient d'actualització obtingut mitjançant la fórmula esmentada. Així mateix, aquest coeficient s'aplicarà al quadre de preus unitaris proposat per l'adjudicatari obtenint-se d'aquesta forma els preus unitaris d'aplicació a tots els efectes previstos al contracte.

Cas que a la data de formalització del contracte no es disposés, per no haver estat encara publicats, dels índexs oficials de preus corresponents, s'indicarà al contracte que es procedirà a l'actualització del quadre de preus d'acord amb el previst en aquesta instrucció, tant bon punt es produeixi la publicació dels índexs esmentats.

El sistema d'actualització dels preus proposats per l'adjudicatari descrit, s'aplicarà de forma única i exclusiva pels motius que s'han indicat i no tindrà en cap cas la consideració de revisió de preus.

3.6. Sobres: Les ofertes constaran de tres (3) sobres tancats i signats pel licitador, cas d'ésser persona natural, o per la persona que el representi, cas de persona jurídica; a cada sobre es farà constar el seu contingut i el nom del licitador. El contingut dels sobres serà el següent:

a) Sobre número 1: A més dels documents acreditatius de la capacitat, la representació, la manca de concurrència de prohibicions per contractar, com també la solvència del licitador en els termes a que s'ha fet referència en el Capítol IV d'aquestes Instruccions, s'hauran d'incloure al Sobre número 1, els que a continuació es relacionen:

- La garantia provisional (segons allò detallat en el Capítol V de les presents Instruccions).
- En el cas de licitacions d'obres, una declaració per la qual es compromet a adscriure, mantenir i, en el seu cas, incorporar quan així ho requereixi la direcció facultativa, els mitjans personals o materials suficients i necessaris per a la correcta execució de les obres de conformitat amb les declaracions que s'han d'incorporar al sobre número 2 referides a la seva oferta o proposició.
- En el seu cas, una declaració sobre grup empresarial quan empreses del mateix grup es trobin en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç, i concorrin a una mateixa licitació (individualment o en UTE), fent constar les denominacions socials de les esmentades empreses, als efectes del que es disposa a l'article 86 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.
- En el cas de les empreses estrangeres, una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directament o indirectament es derivessin del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador, tot això sense perjudici de la submissió a arbitratge que pugui estar prevista al contracte.

- b) Sobre número 2: proposta tècnica de conformitat amb les previsions, requisits i condicions que es demanin al Plec de Bases de la licitació.
- c) Sobre número 3: proposta econòmica de conformitat amb les previsions, requisits i condicions que es demanin al Plec de Bases de la licitació.

4. Obertura, examen de les ofertes i adjudicació:

- 4.1. La Mesa de Contractació examinarà i qualificarà prèviament la validesa formal dels documents continguts al sobre número 1, així com també si contenen tota la documentació exigida als Plecs de Bases.

La Mesa de Contractació podrà requerir del licitador aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-li per a la presentació d'altres de complementaris, requeriment que haurà de complimentar-se davant la Mesa de Contractació en el termini que s'atorgui a tal efecte, termini que en cap cas podrà ésser superior a cinc dies naturals.

- 4.2. Serà causa d'exclusió de la licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure al sobre número 1 llevat que sigui considerat esmenable per la Mesa de Contractació.

A aquests efectes, cas que la Mesa consideri que el sobre número 1 presenta defectes o omissions esmenables ho publicarà al perfil de REGSEGA (<http://www.REGSEGA.cat>), fixant-se un termini per a que el licitador pugui presentar l'oportuna esmena. Aquest termini no podrà ésser en cap cas superior a tres dies hàbils comptadors des de la data abans indicada de la publicació al perfil de REGSEGA. Es farà constar al perfil de REGSEGA, a l'apartat corresponent al procediment de referència, les ofertes presentades, quines ofertes presenten defectes o omissions esmenables, tot concretant-los, i en cas de licitacions de contractes d'obra civil, les resolucions motivades sobre l'admissió i l'exclusió de les ofertes presentades.

No es considerarà defecte esmenable la constitució de la garantia un cop finalitzat el termini per a la presentació d'ofertes ni la presentació de la garantia per un mitjà diferent als previstos en els Plecs de Bases.

En el supòsit de la memòria que han d'aportar les unions temporals d'empreses, quan es tracti de licitacions d'obra civil, cas de no esmenar-se en el termini conferit a dit efecte, la Mesa de Contractació podrà acordar l'exclusió de l'oferta quan consideri, de manera motivada, que la manca de justificació de les raons per a la constitució de la unió temporal d'empreses afecta a la capacitat de la UTE pel desenvolupament de l'objecte de la licitació.

- 4.3. La Mesa de Contractació, en el lloc, data i hora assenyalats a l'anunci corresponent, en acte públic, donarà a conèixer els licitadors admesos, els exclosos i la causa d'exclusió de la licitació.
- 4.4. A continuació es procedirà a l'obertura dels sobres número 2 i 3 de les proposicions admeses i a llegir el resum de les propostes econòmiques i, si s'escau financeres, contingut al sobre número 3.

Quedaran excloses de la licitació les propostes que no estiguin signades, les propostes incompletes per manca d'alguna de les dades que s'han d'ofertar, així com aquelles propostes que presentin un preu o termini superior als de licitació, i quan s'escaigui, un tipus d'interès del contracte de crèdit superior al demanat al Plec de Bases. Així mateix, es podran rebutjar aquelles proposicions que no guardin concordança amb la documentació lliurada i admesa, modifiquin substancialment el model establert o comportin error manifest en l'import de la proposició o quan el licitador reconegui error o inconsistència en la proposició que la facin inviable.

L'exclusió de l'oferta base comportarà l'exclusió de les variants i/o millores presentades, si es dona el cas, pel mateix licitador.

- 4.5. La Mesa de Contractació podrà sol·licitar dels licitadors la presentació de la informació addicional que a efectes d'aclariment estimi necessària en relació amb els sobres número 2 i número 3, informació que haurà de complimentar-se davant la Mesa de Contractació en el termini que s'atorgui a tal efecte, que no podrà ser superior a 5 dies.

Les resolucions de la Mesa sobre exclusions, degudament motivades, seran notificades als licitadors publicant-se al perfil de REGSEGA.

Les resolucions de la Mesa de les ofertes admeses seran també publicades al perfil de REGSEGA.

- 4.6. La Mesa de Contractació amb els informes que estimi oportú sol·licitar, valorarà les ofertes i elevarà al Consell d'Administració de REGSEGA o Director General delegats per l'esmentat òrgan de contractació, la corresponent proposta raonada d'adjudicació o, en el seu cas, de declarar deserta la licitació.
- 4.7. El Consell d'Administració de REGSEGA o persona delegada, a la vista d'allò indicat en el punt anterior, decidirà sobre l'adjudicació del contracte en el termini màxim de validesa de les ofertes, adjudicació que no es perfeccionarà fins a la formalització del corresponent contracte en els termes previstos en el Plec de Bases.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades. Adjudicat el contracte i transcorreguts el termini per a la interposició de recursos sense que hagin estat interposats, la documentació del sobre núm. 1 quedarà a disposició dels interessats.

- 4.8. REGSEGA es reserva el dret de condicionar l'adjudicació a l'acceptació de les condicions o requeriments que REGSEGA pugui establir a la vista de les ofertes, a l'objecte de completar-les o homogeneitzar-les.
- 4.9. En cas que no s'arribi a perfeccionar l'adjudicació per manca de compliment per part de l'adjudicatari de les condicions necessàries per a l'atorgament del contracte, REGSEGA podrà optar entre convocar una nova licitació o adjudicar-la al licitador o licitadors següents, per l'ordre de classificació de llurs ofertes, sempre que fos possible i el nou adjudicatari presti la seva conformitat i doni compliment a les obligacions de prestació de garantia i aportació de documents que reguli la licitació.
- 4.10. La garantia provisional es retornarà als licitadors que no resultin adjudicatari un cop adjudicat el contracte i es retornarà a l'adjudicatari a la formalització del mateix.
- 4.11. L'adjudicació del contracte serà notificada als licitadors i es donarà publicitat al perfil de REGSEGA. En el cas d'obra civil s'especificarà la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses presentades. Un cop perfeccionada amb la signatura del corresponent contracte, serà comunicada, si procedeix, a la Sindicatura de Comptes de la Generalitat de Catalunya i al Registre Públic de Contractes.

5. Criteris per a l'adjudicació dels contractes: Les ofertes presentades i admeses seran estudiades, homogeneïtzades, valorades i ponderades de conformitat amb els criteris que es detallen al corresponent annex del Plec de Bases de cada licitació, de entre els assenyalats en l'apartat 9 del Capítol I de les presents Instruccions.

L'adjudicació es farà a l'oferta que econòmicament resulti més avantatjosa, considerant a dits efectes la que compti amb més puntuació d'entre totes aquelles ofertes admeses a la licitació que igualin o superin tots els mínims de puntuació establerts al corresponent annex de cada Plec de Bases. No obstant l'anterior REGSEGA podrà, quan cap licitador assoleixi la puntuació mínima exigida per a ésser adjudicatari i en base als criteris d'adjudicació, rebutjar totes les ofertes i declarar deserta la licitació. Les resolucions seran motivades i, llevat que la resolució sigui contradictòria amb la proposta de la Mesa de Contractació o es basi en consideracions diferents, s'entendrà que adopta els motius continguts a la proposta de la Mesa.

6. Apreciació del caràcter desproporcionat o anormal d'una oferta: Els paràmetres objectius en funció dels quals s'apreciarà, si s'escau, que l'oferta no pot ésser complida com a conseqüència de la inclusió d'un preu anormal o desproporcionat, s'especificaran en el Plec de Bases de cada licitació, tot tenint en compte el que disposa l'article 86 del RD 1098/01 pel que fa a les proposicions formulades, individualment o en UTE, per distintes empreses que pertanyen a un mateix grup.

Si de l'aplicació dels paràmetres s'identifica una determinada oferta com a presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de Contractació, en el termini que s'atorgui a tal efecte, donarà audiència al licitador que l'ha presentada a fi que:

- a) Justifiqui la valoració de l'oferta i precisi les condicions de la mateixa en particular allò que es refereixi als següents aspectes de l'oferta:
- Estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte.
  - Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de que disposi per a executar la prestació.
  - L'originalitat de les prestacions proposades.
  - El respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents en el lloc en que s'hagi de realitzar l'obra o la prestació.

- La possible obtenció d'ajudes públiques, acreditant llur concessió sense contravenir les disposicions comunitàries.
- b) En el cas de contractes d'obra civil, presenti un informe acreditatiu que l'oferta econòmica no va en detriment del compliment escrupolós dels requeriments tècnics i de seguretat del projecte.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades la Mesa de Contractació acordarà la seva acceptació o no als efectes de considerar l'oferta com a possible adjudicatària o no considerar-la.

## 7. Formalització del contracte:

### 7.1. Documentació exigible

Amb caràcter previ a la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de lliurar a REGSEGA la documentació que es relaciona a continuació. En cas d'incompliment d'aquesta obligació, REGSEGA podrà declarar sense efecte l'adjudicació i optar entre convocar una nova licitació o procedir a l'adjudicació a la següent millor oferta d'acord amb els criteris per a l'adjudicació.

- 7.1.1. El document o documents probatoris de la personalitat i representació, si s'escau, de l'adjudicatari, i el resguard de la garantia definitiva, hauran de ser presentats a REGSEGA i validats per aquesta, abans de formalitzar el Contracte.

En cas de que el contracte fos adjudicat a una unió temporal d'empreses, en qualsevol règim jurídic legalment admès, aquestes hauran d'acreditar llur constitució en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del contracte, i el CIF assignat a la unió.

- 7.1.2. L'acreditació que el licitador es troba al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social, mitjançant el lliurament dels documents que es relacionen a continuació amb caràcter previ a la formalització del Contracte:

- a) Alta a l'IAE i últim rebut de l'impost sobre Activitats Econòmiques en el cas de persones jurídiques subjectes a l'esmentat impost i alta censal en el cas de persones naturals.

- b) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- c) En el cas d'una licitació d'obra, certificat positiu emès per l'Administració Tributària, regulat a l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
- d) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- e) Certificat positiu emès per la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, (a través de les Intervencions Delegades als Departaments, les Intervencions Territorials a Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona, o a les Intervencions Delegades a les Àrees de l'ICS) acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb la Generalitat de Catalunya.

**7.1.3.** En cas de licitacions d'obres, l'adjudicatari també haurà d'aportar abans de formalitzar el contracte, els documents següents, que hauran de ser elaborats segons el detallat en el "Plec de Prescripcions per a l'elaboració del Pla de Treballs, el Pla de Seguretat i Salut i el Pla d'Assegurament de la Qualitat i Medi Ambient de l'obra" vigent, que es podrà consultar en el perfil de REGSEGA:

- El Pla de Seguretat i Salut, elaborat d'acord amb l'Estudi de Seguretat i Salut inclòs en el projecte i el R.D 1627/1997, que haurà de ser aprovat pel Coordinador de Seguretat i Salut de l'obra designat per REGSEGA.
- El Pla de Qualitat i Medi Ambient de l'obra, elaborat d'acord amb l'Annex de Qualitat i Medi Ambient inclòs en el projecte, que haurà de ser aprovat per la Direcció d'obra designada per REGSEGA.
- El Pla de Treballs elaborat en base a la estructuració, anàlisi i desglossament del projecte i el seu pressupost que ha de dur a terme l'adjudicatari, que haurà de ser aprovat per la Direcció d'Obra designada per REGSEGA.

Es considerarà causa imputable a l'adjudicatari, als efectes d'allò determinat en el present apartat 7.1.:

- Quan l'adjudicatari no hagi presentat els documents al responsable de la seva aprovació amb l'antelació suficient establerta en el citat plec de prescripcions de REGSEGA.
- Quan el contractista no hagi esmenat els documents d'acord amb les indicacions del responsable de la seva aprovació.

## 7.2. Garantia definitiva

Abans de la formalització del contracte l'adjudicatari està obligat a constituir la garantia, d'acord amb allò determinat al Capítol V de les presents Instruccions.

En cas d'incompliment d'aquest requisit, REGSEGA podrà declarar sense efecte l'adjudicació.

## 7.3. Document de formalització

En la data que REGSEGA assenyali, l'adjudicatari restarà obligat a complementar els dos punts anteriors i a subscriure el corresponent document de formalització del contracte d'adjudicació i, si escau, del Contracte de crèdit. REGSEGA comunicarà per escrit a l'adjudicatari la data de formalització del contracte amb una antelació mínima de 10 dies naturals.

Els contractes es formalitzaran d'acord amb els models que es poden consultar al perfil de REGSEGA; la presentació a la licitació comporta l'acceptació de totes les clàusules i de tots els drets i obligacions que resulten de les clàusules dels referits models en cas que resulti adjudicatari del contracte. El document contractual no podrà incloure estipulacions que estableixin drets i obligacions per a les parts distints dels previstos al Plec de Bases i demás documentació que determini les condicions de la licitació, concretats, si s'escau, en la forma que resulti de la proposició de l'adjudicatari o dels precisats a l'acta d'adjudicació del contracte d'acord amb allò actuat en el procediment, si s'escau.

La formalització del contracte es realitzarà en paper o en format electrònic. La formalització en format electrònic requerirà la utilització de signatures electròniques reconegudes i basades en certificats reconeguts emesos per prestadors de serveis de certificació que acreditin el compliment dels requisits establerts per la normativa sobre signatura electrònica o que hagin

estat classificats per l'Agència Catalana de Certificació amb nivell quatre, així com el compliment de la resta de requeriments establerts per la legislació vigent, en concret, el Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat. El contracte (incloent tots els seus documents annexes) signat electrònicament serà conservat per ambdues parts en el mateix format en el que hagi estat signat el qual garantirà la reproducció exacta de la informació continguda en els corresponents fitxers.

**7.4. Contingut mínim del contracte:** Els contractes inclouran, com a mínim, les següents mencions:

- a) Identificació de les parts.
- b) L'acreditació de la capacitat dels signats per a subscriure del contracte.
- c) La definició de l'objecte del contracte.
- d) La referència a la legislació aplicable.
- e) L'enumeració dels documents que integren el contracte la qual podrà estar jerarquizada per a determinar la prevalença en cas de contradiccions entre diversos documents.
- f) El preu cert o la manera de determinar-ho, més l'IVA aplicable.
- g) La duració del contracte o les dades estimades pel començament de la seva execució i per a la seva finalització així com la duració de la pròrroga o pròrrogues si estiguessin previstes.
- h) Les condicions de recepció, lliurament o admissió de les prestacions.
- i) Les condicions de pagament.
- j) Els supòsits de resolució del contracte.
- k) El crèdit pressupostari o el programa o rúbrica comptable amb càrrec al que s'abonarà el preu, si s'escau.
- l) L'extensió objectiva i temporal del deure de confidencialitat que, si s'escau, s'imposi al contractista.

8. Nova adjudicació cas de resolució del contracte:

Cas que el contracte objecte de la licitació sigui declarat resolt un cop ja iniciat, REGSEGA podrà optar entre convocar una nova licitació o contractar la continuació de l'execució del contracte amb el licitador o licitadors següents, per l'ordre de classificació de llurs ofertes, sempre que fos possible i el nou adjudicatari presti la seva conformitat i doni compliment a les obligacions de presentació de la documentació exigible i de la garantia definitiva.

## VII. PROCEDIMENT RESTRINGIT.

1. Criteris per a la selecció de candidats: Abans de l'anunci de licitació REGSEGA establirà els criteris objectius i no discriminatoris de solvència per a elegir els candidats que seran convidats a presentar proposicions. Aquests criteris podran ser qualssevol dels relacionats al Capítol IV d'aquestes Instruccions o altres, també objectius i no discriminatoris, que REGSEGA determini.
2. Número mínim d'empresaris a convidar: REGSEGA establirà també el número mínim d'empresaris als que convidarà a participar en el procediment, que no podrà ser inferior a 5. També podrà fixar el número màxim de candidats a convidar, que es podrà ampliar en cas que per similitud en les puntuacions es consideri convenient. El número de candidats haurà de ser suficient per a garantir una competència efectiva.
3. Convocatòria per a la selecció de candidats: REGSEGA publicarà el corresponent anunci per a la selecció de candidats en el perfil de REGSEGA. A l'anunci s'indicaran:
  - a) L'objecte del contracte i el pressupost i termini del contracte.
  - b) Els criteris de selecció dels candidats.
  - c) El número mínim i, si s'escau, màxim d'aquells que seran convidats a presentar ofertes.
  - d) El termini per a la presentació de sol·licituds de participació que serà de com a mínim, de 10 dies des de la publicació de l'anunci.
4. Documentació que es facilitarà als licitadors: S'ajustarà al regulat en l'apartat 2 del Capítol VI d'aquestes Instruccions.
5. Sol·licituds de participació: Les sol·licituds de participació hauran d'anar acompanyades dels següents documents:
  - a) Els acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat del licitador i, si s'escau, de la representació de l'empresari d'acord amb allò indicat en el Capítol IV de les presents Instruccions i en el Plec corresponent.
  - b) Els que acreditin la classificació de l'empresa, si s'escau, o justifiquin els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb allò indicat en el Capítol IV de les presents Instruccions.

- c) Una declaració responsable de no estar incurs en prohibició de contractar, que inclourà la manifestació de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- d) Cas d'empreses estrangeres, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols amb renúncia del propi fur.
- e) Els demés documents que puguin indicar-se a l'anunci per a la selecció de candidats.

6. Selecció de candidats:

La Mesa de Contractació seleccionarà els candidats que passaran a la següent fase i els convidarà, simultàniament i per escrit, a presentar llurs ofertes en un termini que no serà inferior a 15 dies comptats des de la data d'enviament de la invitació.

Quan el número de candidats que obtinguin la valoració mínima exigida per a ser seleccionats segons els criteris establerts sigui inferior al número mínim, la Mesa de Contractació podrà continuar el procediment amb els que reuneixin les condicions exigides.

La Mesa de Contractació comunicarà la resolució de selecció dels candidats a totes les empreses que hagin presentat la sol·licitud de participació.

7. Contingut de les invitacions: Les invitacions contindran:

- a) Referència a l'anunci de licitació
- b) La data i hora límit per a la recepció de les ofertes (termini que no serà inferior a 15 dies comptats des de la data d'enviament de la invitació) i el lloc on s'han de presentar.
- c) El lloc, dia i hora de l'obertura de les proposicions.
- d) Les indicacions per a permetre l'accés al Plec de Bases de la licitació i documentació complementària. El Plec de Bases contindrà els criteris d'adjudicació del contracte que es tindran en compte i llur ponderació relativa o, si s'escau, l'ordre decreixent d'importància atribuït als esmentats criteris.
- e) Informació complementària: REGSEGA facilitarà la informació i documentació complementària que tingui disponible i que puguin sol·licitar els candidats seleccionats amb una antelació suficient, a criteri de la Mesa de Contractació. La Mesa podrà prorrogar el

termini per a la presentació d'ofertes per a garantir els principis d'igualtat i no discriminació, si ho considera procedent per tal de facilitar la mateixa informació a tots els candidats o qualsevol altre motiu.

8. Ofertes i adjudicació i formalització del contracte: Els requisits i condicions de les ofertes i l'adjudicació i formalització del contracte s'haurà d'ajustar a allò regulat als apartats 3 a 8 del Capítol VI d'aquestes Instruccions, amb les següents consideracions:

- a) Les ofertes es podran presentar fins a les 13 hores del dia que s'indiqui a la invitació.
- b) Les ofertes constaran de tres (3) sobres tancats i signats pel licitador, cas d'ésser persona natural, o per la persona que el representi, cas de persona jurídica; a cada sobre es farà constar el seu contingut i el nom del licitador. El contingut dels sobres serà el següent:

- Sobre número 1:

- La garantia provisional (segons allò detallat en el Capítol V de les presents Instruccions).
- En el cas de licitacions d'obres, una declaració per la qual es compromet a adscriure, mantenir i, en el seu cas, incorporar quan així ho requereixi la direcció facultativa, els mitjans personals o materials suficients i necessaris per a la correcta execució de les obres de conformitat amb les declaracions que s'han d'incorporar al sobre número 2 referides a la seva oferta o proposició.
- En el seu cas, una declaració sobre grup empresarial quan empreses del mateix grup es trobin en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç, i concorrin a una mateixa licitació (individualment o en UTE), fent constar les denominacions socials de les esmentades empreses, als efectes del que es disposa a l'article 86 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.

- Sobre número 2: proposta tècnica de conformitat amb les previsions, requisits i condicions que es demanin al Plec de Bases de la licitació.
- Sobre número 3: proposta econòmica de conformitat amb les previsions, requisits i condicions que es demanin al Plec de Bases de la licitació.

## VIII. PROCEDIMENT NEGOCIAT.

1. Supòsits d'aplicació del procediment negociat amb publicitat: Es podrà emprar el procediment negociat amb publicitat en els següents supòsits:
  - a) Quan les ofertes econòmiques en els procediments oberts o restringits tramitats prèviament siguin irregulars o inacceptables per haver-se presentat per empresaris mancats d'aptitud, per incompliment en les ofertes de les obligacions legals relatives a la fiscalitat, protecció del medi ambient i condicions de treball a que es refereix l'article 103 de la LCSP, per infringir les condicions per a la presentació de variants o millores o per incloure valors anormals o desproporcionats, sempre que no es modifiquin substancialment les condicions originals del contracte.
  - b) En casos excepcionals, quan es tracti de contractes en que no es pugui determinar prèviament el seu preu global per raó de llurs característiques o dels riscos que comportin.
  - c) Quan es tracti d'obres que es realitzin únicament per a investigació, experimentació o perfeccionament, i no amb objecte d'assolir una rendibilitat o de cobrir els costos d'investigació o de desenvolupament.
  - d) Quan es tracti de serveis en els que no sigui possible establir llurs condicions amb la precisió necessària per adjudicar-los pels procediments obert o restringit (especialment en els contractes que tinguin per objecte prestacions de caràcter intel·lectual o en el cas de serveis financers).
  - e) En els contractes d'obres, quan el valor estimat de les obres sigui superior a 200.000€ i inferior a 1.000.000€ (IVA no inclòs).
  - f) En la resta de contractes quan el valor estimat dels contractes de serveis i subministraments sigui superior a 60.000€ i inferior a 100.000€ (IVA no inclòs).
2. Supòsits d'aplicació del procediment negociat sense publicitat: Es podran tramitar procediments negociats sense publicitat en els següents supòsits:
  - a) En el cas a que es refereix la lletra a) de l'apartat 1 anterior, quan en la negociació es convidi només a tots els licitadors que, en el procediment obert o restringit seguit amb anterioritat, haguessin presentat ofertes conformes amb els requisits formals exigits.

- b) Quan, després d'haver-se tramitat un procediment obert o restringit, no s'hagi presentat cap oferta o candidatura, o les ofertes no siguin adequades, sempre que les condicions inicials del contracte no es modifiquin substancialment.
- c) Quan, per raons tècniques o artístiques o per motius relacionats amb la protecció de drets d'exclusiva, el contracte només pugui encomanar-se a un empresari determinat.
- d) Quan una imperiosa urgència, resultant d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació i no imputables al mateix, exigeixi una ràpida execució del contracte que no pugui assolir-se mitjançant una tramitació d'urgència.
- e) Quan el contracte hagi estat declarat secret o reservat o la seva execució hagi d'anar acompanyada de mesures de seguretat especials de conformitat amb la legislació vigent o quan així ho exigeixi la protecció dels interessos essencials de la seguretat de l'Estat i així s'hagi declarat per l'òrgan administratiu competent.
- f) Quan es tracti d'obres complementàries que no figurin en el projecte ni en el contracte però que degut a una circumstància imprevista, passin a ser necessàries per a executar l'obra tal i com estava descrita en el projecte o en el contracte sense modificar-la. L'execució d'aquestes obres complementàries correspondrà al contractista de l'obra principal d'acord amb els preus aplicables pel contracte primitiu o, si s'escau per no existir preus aplicables al contracte primitiu, amb els preus que es fixin contradictòriament, sempre i quan les obres no puguin separar-se tècnica o econòmicament del contracte primitiu sense causar grans inconvenients a l'Administració actuant promotora de les obres o que, malgrat les obres siguin separables, siguin estrictament necessàries per al seu perfeccionament i que l'import acumulat de les obres complementàries no superi el 50% del preu primitiu del contracte.
- g) Quan les obres consisteixin en la repetició d'altres similars adjudicades per procediment obert o restringit al mateix contractista per l'òrgan de contractació, sempre que s'ajustin a un projecte base que hagi estat objecte del contracte inicial adjudicat per mitjà dels citats procediments, que la possibilitat d'emprar aquest procediment figurei indicada a l'anunci de licitació del contracte inicial i que l'import de les noves obres s'hagi computat al fixar la quantia total del contracte. Únicament es podrà recórrer a aquest procediment durant un període de tres anys a partir de la formalització del contracte inicial.

- h) Els contractes d'obres de valor estimat fins a 200.000€ (IVA no inclòs).
- i) La resta de contractes de valor estimat fins a 60.000€ (IVA no inclòs).
- j) Quan es tracti de serveis complementaris que no figurin en el projecte ni en el contracte però que degut a una circumstància imprevista, passin a ser necessàries per a executar el servei tal i com estava descrit en el projecte o en el contracte sense modificar-lo. L'execució d'aquests serveis complementaris correspondrà a l'empresa a la que es va adjudicar el contracte principal d'acord amb els preus aplicables pel contracte primitiu o, si s'escau per no existir preus aplicables al contracte primitiu, amb els preus que es fixin contradictòriament, sempre i quan els serveis no puguin separar-se tècnica o econòmicament del contracte primitiu sense causar grans inconvenients a l'Administració actuant promotora dels serveis o que, malgrat els serveis siguin separables, siguin estrictament necessàries per al seu perfeccionament i que l'import acumulat dels serveis complementaris no superi el 50% del preu primitiu del contracte.
- k) Quan els serveis consisteixin en la repetició d'altres similars adjudicats per procediment obert o restringit al mateix contractista per l'òrgan de contractació, sempre que s'ajustin a un projecte base que hagi estat objecte del contracte inicial adjudicat per mitjà dels citats procediments, que la possibilitat d'emprar aquest procediment figuri indicada a l'anunci de licitació del contracte inicial i que l'import dels nous serveis s'hagi computat al fixar la quantia total del contracte. Únicament es podrà recórrer a aquest procediment durant un període de tres anys a partir de la formalització del contracte inicial.
- l) Quan el contracte de serveis sigui la conseqüència d'un concurs de projectes i, d'acord amb les normes aplicables, s'hagi d'adjudicar al guanyador. Cas que existeixin diversos guanyadors s'haurà de convidar a tots ells a participar en les negociacions.
- m) Quan els productes es fabriquin únicament per a investigació, experimentació, estudi o desenvolupament.
- n) Quan es tracti de lliuraments complementaris efectuats pel proveïdor inicial que constitueixin una reposició parcial de subministraments o instal·lacions d'ús corrent, o una ampliació dels subministres o instal·lacions existents, si el canvi de proveïdor obligués a adquirir material amb característiques tècniques diferents, donant lloc a

incompatibilitats o a dificultats tècniques d'ús i manteniment desproporcionades.

o) Quan es tracti d'adquisició en mercats organitzats o borses de matèries primeres de subministres que hi cotitzin.

p) Quan es tracti d'un subministrament concertat en condicions especialment avantatjoses amb un proveïdor que cesi definitivament en les seves activitats comercials, o amb els administradors d'un concurs, o mitjançant un acord judicial o un procediment de la mateixa naturalesa.

3. Acords i declaracions de l'Administració actuant: Quan es tracti d'encàrrecs a REGSEGA d'obres, serveis o subministraments per part de la Generalitat, l'òrgan administratiu competent pot autoritzar a REGSEGA per licitar el contracte pel procediment negociat quan concorrin els motius i es donin les condicions en que segons la LCSP es pot utilitzar aquest procediment. Així mateix, les declaracions d'imperiosa urgència, les declaracions de contracte secret o reservat, el caràcter d'obres o actuacions complementàries o qualsevol altra que requereixi l'exercici de potestats administratives correspondran a l'Administració actuant.

4. Procediment negociat sense publicitat:

1. Objecte: L'objecte del contracte i el seu pressupost i termini es determinarà en el Plec de Bases de cada licitació o en la carta d'invitació a presentar oferta.

2. Justificació del procediment: La justificació del procediment es farà constar al Plec de Bases o a la carta d'invitació de cada licitació, així com, si s'escau, als acords i/o declaracions de l'Administració actuant que el justifiqui.

3. Documentació que es facilitarà als licitadors: En cas de licitacions d'import inferior a 50.000.-€ (IVA no inclòs) i quan existeixi un únic criteri d'adjudicació, la licitació quedarà regulada en la carta d'invitació i en la documentació que s'hi assenyali. En la resta de casos, la licitació es regirà per l'establert en el Plec de Bases corresponent on s'assenyalarà la documentació que es facilitarà a les empreses convidades.

4. Invitació a presentar oferta: L'òrgan de contractació convidarà les empreses que consideri convenientes i capacitades per a la realització de l'objecte del contracte, sense que el seu número sigui inferior a 3, sempre que això sigui possible. Les empreses convidades

hauran de retornar còpia de la invitació degudament signada i segellada.

#### 5. Presentació d'ofertes

La data límit de presentació d'oferta s'indicarà en la carta d'invitació.

Cas que l'adjudicació no es reguli per un Plec de Bases, la presentació d'ofertes inicials es tramitarà mitjançant el perfil de REGSEGA. Excepcionalment s'acceptaran ofertes en paper.

En la resta de casos, l'oferta inicial s'haurà de complimentar d'acord amb el model que s'adjuntarà com annex al corresponent Plec de Bases.

#### 6. Examen de les ofertes

Un cop rebudes les ofertes, la Mesa de Contractació, en una primera anàlisi de les ofertes presentades, podrà descartar motivadament d'una posterior negociació les ofertes que comparativament amb les demás presentades siguin més deficientes i en base a uns criteris objectius prèviament establerts en el plec de bases.

Sobre la base de l'examen de les ofertes la Mesa de Contractació iniciarà una fase de negociacions amb les empreses convidades, que haurà de versar sobre aquell/s aspecte/s econòmic/s i/o tècnic/s assenyalats en la documentació facilitada relativa a l'objecte del contracte, amb la finalitat d'identificar l'oferta econòmicament més avantatjosa.

Els licitadors podran plantejar modificacions de les seves ofertes inicials en els aspecte/s econòmic/s i/o tècnic/s fins que la Mesa de Contractació consideri que disposa de suficients elements de judici.

Durant la negociació la Mesa de Contractació vetllarà per a que tots els licitadors rebin igual tracte. En particular no facilitarà, de forma discriminatòria, informació que pugui donar avantatges a determinats licitadors respecte a la resta.

Un cop conclusa la negociació, la Mesa de Contractació atorgarà un termini no superior a tres (3) dies hàbils a l'efecte que les empreses redactin la seva oferta definitiva complimentant novament el model facilitat.

La Mesa de Contractació estudiarà i analitzarà les ofertes presentades, considerant tots els aspectes que jutgi d'interès així com els requeriments exigits en la documentació d'aquest procediment.

#### 7. Adjudicació

Els criteris per determinar l'adjudicació serà/n el/s establert/s en el Plec de Bases o en la carta d'invitació.

L'adjudicació serà notificada a totes les empreses convidades que hagin presentat oferta.

L'adjudicatari ha de reunir el requisit positiu de capacitat i solvència i el negatiu de no estar incurs en prohibició de contractar. Així mateix, s'ha d'acreditar la corresponent representació. Aquests documents es presentaran en el termini màxim de 5 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la recepció de la comunicació de l'adjudicació per part de l'òrgan de contractació de REGSEGA al seu favor.

#### 8. Formalització del contracte

Els requisits i condicions per a la formalització del contracte s'ajustarà a allò regulat a l'apartat 7 del Capítol VI d'aquestes Instruccions, a excepció dels contractes de serveis i subministraments inferiors a 60.000€ (IVA no inclòs) en els que el contracte es perfeccionarà amb l'acceptació de l'oferta per part de REGSEGA.

#### 5. Procediment negociat amb publicitat:

En aquests procediments se seguirà les mateixes normes que en el procediment negociat sense publicitat però, prèviament a la invitació a presentar oferta, se seguiran les normes de preparació i publicitat previstes als apartats 1 a 7 del Capítol VII d'aquestes Instruccions amb l'única diferència que el número mínim d'empresaris convidats no serà inferior a 3.

## **IX. CONCURSOS DE PROJECTES.**

1. Bases del concurs: Les normes relatives a l'organització d'un concurs de projectes es recolliran en el corresponent Plec de Bases que es posarà a disposició dels interessats en participar en el concurs. El Plec definirà l'objecte del concurs (especialment les característiques, contingut i forma de presentació dels projectes) i els criteris de valoració dels projectes que han de presentar els participants.
  2. Participants: Cas que es limiti el número de participants, la selecció d'aquests s'efectuarà sota criteris objectius prèviament establerts en el Plec de Bases, clars i no discriminatoris i que garanteixin una competència real.
  3. Anunci: La licitació d'un concurs de projectes es publicarà al perfil de REGSEGA indicant les característiques i contingut del projecte i la data hora i lloc de presentació dels projectes. L'anunci també podrà indicar:
    - En el cas de que es limiti el número de participants, el número previst o número mínim i màxim de participants i els criteris de selecció dels participants
    - Els altres documents que s'hagin de presentar d'acord amb la llei, a més dels relatius a l'acreditació del compliment dels requisits previs.
    - Detall dels criteris de valoració
- De no indicar-se els requisits esmentats en l'anunci, aquests s'indicaran al Plec de Bases del concurs que també és publicarà al perfil de REGSEGA.
4. Documentació que es facilitarà als licitadors: S'ajustarà a allò regulat en l'apartat 2 del Capítol VI d'aquestes Instruccions.
  5. Capacitat, representació, solvència i ofertes dels licitadors (requisits i condicions): En el cas d'un concurs de projectes organitzat en el marc d'un procediment d'adjudicació d'un contracte de serveis, s'aplicarà respecte de la capacitat, representació, solvència i ofertes dels licitadors a presentar, el determinat en el plec de bases d'acord amb allò regulat en les presents instruccions pels contractes de serveis.
  6. Intervenció de Jurat: La selecció del guanyador o guanyadors d'un concurs de projectes s'encomana a un Jurat que està compost per persones físiques necessàriament independents del participants en el concurs, designades per REGSEGA. Quan s'exigeixi una qualificació professional específica per a participar en un concurs de projectes, almenys un terç dels membres del Jurat haurà de posseir dita qualificació o altra equivalent.

7. Presentació de projectes: En els termes previstos al Plec de Bases els participants hauran de presentar els respectius projectes de forma anònima i atenent únicament als requisits i condicions del Plec de Bases.

Cap licitador podrà presentar més d'un projecte, ni subscriure cap en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. Cas de fer-ho serà causa de no admissió de tots els projectes subscrits pel licitador.

Els projectes s'hauran d'ajustar a allò previst en el Plec de Bases i la presentació dels mateixos suposa l'acceptació incondicionada dels licitadors per la totalitat del contingut de les Bases del Plec i de les condicions de la citada documentació sense cap excepció ni reserva.

8. Decisió del Jurat: El Jurat tindrà autonomia de decisió o de dictamen i adoptarà les seves decisions o dictàmens amb total independència atenent únicament als criteris indicats al Plec de Bases. El Jurat farà constar en un informe, signat per tots els seus membres, la classificació dels projectes tenint en compte els mèrits de cada un d'ells, juntament amb les seves observacions i qualssevol aspectes que requereixin aclariments.

Prèviament a la decisió, si el Jurat ho estima necessari, podrà convidar als participants a que responguin a preguntes per aclarir qualsevol aspecte dels projectes, aixecant acta del diàleg entre els membres del Jurat i els participants.

A l'informe del Jurat es farà constar el quòrum que ha obtingut la decisió: unanimitat, majoritària absoluta (més del 50% dels seus membres) o majoritària relativa (majoria que no supera el 50% dels seus membres) i els membres del Jurat que no formin part de les majories podran fer constar la classificació que proposen.

El resultat del concurs es publicarà al perfil de REGSEGA.

9. Adjudicació: El guanyador del concurs podrà esdevenir adjudicatari dels contractes de serveis relacionats amb el projecte o planell si així ho preveuen les condicions del concurs.

## **X. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE CONTRACTES DERIVATS D'ACORDS MARC.**

1. Abast de l'Acord Marc: REGSEGA podrà concloure Acords Marc amb un o diversos empresaris a fi de fixar les condicions a que s'hauran d'ajustar els contractes a adjudicar durant un període que no podrà excedir de 4 anys, llevat de casos excepcionals, degudament justificats.

Quan l'Acord Marc es tanqui amb diversos empresaris, aquests hauran de ser almenys 3, sempre que existeixi un número suficient d'interessats que s'ajustin als criteris de selecció o ofertes admissibles que responguin als criteris d'adjudicació.

2. Procediment: Per a la celebració d'un Acord Marc se seguiran les normes dels procediments oberts, restringits o negociats establertes en aquestes Instruccions.
3. Publicació: La celebració d'un Acord Marc es publicarà en el perfil de REGSEGA i, en un termini no superior a 48 dies des de la celebració de l'Acord Marc, en el DOGC.

L'òrgan de contractació podrà no publicar determinades dades relatives a l'Acord Marc quan consideri que la divulgació de les mateixes pot obstaculitzar l'aplicació d'una norma, resultar contrària a l'interès públic o perjudicar interessos comercials legítims d'empreses públiques o privades o la competència lleial entre elles, o quan es tracti de contractes declarats secrets o reservats o l'execució dels quals hagi d'anar acompanyada de mesures de seguretat especials de conformitat amb la legislació vigent o quan així ho exigeixi la protecció dels interessos essencials de la seguretat de l'Estat i així s'hagi declarat per l'òrgan competent. La decisió de no publicar determinada informació s'haurà de justificar degudament a l'expedient.

4. Adjudicació de contractes basats en un Acord Marc:
  - 4.1. Només podran celebrar-se contractes basats en un Acord Marc amb les empreses que hagin estat originàriament parts en aquell i no es podran introduir modificacions substancials respecte dels termes establerts en l'Acord Marc.
  - 4.2. Quan l'Acord Marc s'hagués celebrat amb un únic empresari, els contractes s'adjudicaran d'acord amb els termes establerts en aquell. La Mesa de Contractació podrà consultar per escrit a l'empresari demanant-li, si fos necessari, que completi la seva oferta.

- 4.3. Quan l'Acord Marc s'hagués celebrat amb diversos empresaris, l'adjudicació dels contractes s'efectuarà aplicant els termes fixats en el propi Acord Marc, sense necessitat de convocar a les parts a una nova licitació.
- 4.4. Quan l'Acord Marc s'hagués celebrat amb diversos empresaris i no tots els termes estiguessin establerts en l'Acord Marc, l'adjudicació dels contractes s'efectuarà convocant a les parts a una nova licitació, prenent com a base els mateixos termes de l'Acord Marc que es formularan de manera més precisa si fos necessari i, si fos el cas, es prendran també com a base de la nova licitació altres termes segons el següent procediment:
1. Es demanarà oferta per escrit a totes les empreses que siguin part de l'Acord Marc o bé, amb justificació a l'expedient, a un mínim de 3 empreses. En la sol·licitud d'oferta es donarà coneixement a les empreses dels termes de l'Acord Marc i, si fos el cas, de les precisions dels termes de l'Acord Marc, a que s'hagin de referir les ofertes.
  2. Es donarà un termini per a presentar les ofertes relatives al contracte específic, que serà d'un mínim de 10 dies i un màxim de 30 dies, tenint en compte la complexitat de l'objecte del contracte, el temps necessari per a l'enviament de l'oferta o qualsevol altre factor que consideri convenient la Mesa de Contractació.
  3. Les ofertes es presentaran per escrit i el seu contingut serà confidencial fins al moment fixat per a la seva obertura.
  4. L'obertura de les ofertes es realitzarà en acte públic en la data que acordi la Mesa de Contractació dintre dels 15 dies següents a la data límit de presentació d'ofertes. La data d'obertura es publicarà al perfil de REGSEGA.
  5. El contracte s'adjudicarà al licitador que hagi presentat la millor oferta, valorada segons els criteris detallats a l'Acord Marc.
  6. REGSEGA notificarà l'adjudicació a tots els licitadors i la publicarà al perfil de REGSEGA.

## **XI. ARBITRATGE.**

Qualsevol qüestió, disputa o diferència que sorgeixi entre les parts durant l'execució dels contractes objecte de procediments de licitació no harmonitzats es resoldrà mitjançant l'arbitratge que preveu la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge sens perjudici de la plena efectivitat dels compromisos contractuals establerts que, malgrat això, hauran d'acomodar-se a la decisió de l'arbitratge.

Les parts del contracte se sotmetran a l'arbitratge institucional del Tribunal Arbitral de Lleida, de l'Associació Catalana per l'Arbitratge, al qual s'encarregarà la designació de l'Àrbitre o Àrbitres i l'administració de l'arbitratge.

L'arbitratge serà de dret. El termini per a dictar el laude serà de 120 dies des de l'acceptació de l'arbitratge. La seva regulació i procediment quedarà sotmès a l'esmentada Llei, o altra de posterior que la substitueixi, i al Reglament del Tribunal Arbitral de Lleida.

El laude determinarà els respectius percentatges del cost del laude arbitral i, en el seu cas, de les proves necessàries a pagar per cada una de les parts contractants en funció del grau de racionalitat dels respectius arguments.

## **XII. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIONAL.**

La preparació i l'adjudicació dels contractes sota procediments de contractació no subjectes a regulació harmonitzada es troba regulada a la LCSP, en els termes i condicions establerts, tenint en compte especialment els articles 121.2, 173 i 175 de l'esmentada llei.

Pel que fa als efectes i extinció d'aquests contractes, resten subjectes al dret privat, d'acord amb allò previst a l'article 20 de la Llei 30/2007.

Pel que fa a l'execució material de les obres són de preceptiva aplicació les normes estatals i autonòmiques que regeixen per a l'execució d'obres públiques a Catalunya.

L'ordre jurisdiccional civil serà competent per a resoldre les controvèrsies entre les parts en relació als efectes, compliment i extinció dels contractes, així com per a conèixer quantes qüestions litigioses afectin a l'adjudicació dels mateixos, d'acord amb allò previst a l'article 21 de la Llei 30/2007.